

REPORT DI SOSTENIBILITÀ

2024

PROGESA S.P.A.
Viale Italia, 21
46100 - Mantova (MN)

 **PROGESA®**
BUSINESS ADVISORY

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Cari Lettori,

Siamo lieti di presentare il Report di Sostenibilità per l'anno 2024, uno traguardo importante nel nostro percorso verso il miglioramento dell'impatto sui temi ESG, sempre più ancorato agli SDG's ONU e alle **best practices** internazionali, che riteniamo sia una importante leva di sviluppo competitivo e di successo.

Il nostro impegno per **l'eccellenza** è assoluto: abbiamo investito per questo obiettivo risorse economiche ed energia, nel contesto della azione volta ad aumentare il livello professionale e manageriale del nostro team e garantire quindi sia la piena soddisfazione dei nostri clienti che la crescita aziendale.

Operiamo con successo grazie all'esperienza, alla determinazione e alla capacità di affrontare sfide aziendali complesse, mettendo in campo competenze specializzate e creando sinergie con il personale dei nostri clienti.

Questo Report rappresenta quindi un momento di rendicontazione oggettiva e **trasparente** delle nostre policy e delle azioni a riguardo dei temi ESG, e riflette sia i successi che le sfide affrontate.

Guardiamo fiduciosi al futuro, consapevoli che la sostenibilità è un percorso continuativo di autovalutazione e miglioramento, nel contesto del nostro impegno ad operare secondo un modello di business etico e responsabile.

Buona lettura.

Marco Prandi e Riccardo Crotti
Amministratori di Progesa S.p.A.



1

ORIGINI E MODELLO D'IMPRESA



LA STORIA E IL PERCORSO DI PROGESA S.P.A.

Progesa S.p.A. nasce il 6 ottobre 1989 per offrire servizi di consulenza organizzativa e direzionale, con uno staff di consulenti preparato e motivato, che ha saputo nel tempo accrescere le proprie competenze e adattarsi alle esigenze di rinnovamento dei propri clienti.

In **35 anni di esperienza**, Progesa ha sviluppato una molteplicità di competenze e si è guadagnata un'ottima reputazione per il suo approccio costruttivo e la professionalità nei confronti dei clienti.

L'impegno centrale è stato sempre quello di affiancare gli imprenditori nello sviluppo delle loro attività, nei vari comparti aziendali e sempre con grande attenzione alla buona esecuzione dei progetti di miglioramento.



Nel tempo Progesa si è specializzata in varie tipologie di **servizi**, sempre garantendo elevata seniority e specializzazione dei team utilizzati.

I servizi storici possono essere identificati nella consulenza per budgeting, controlling e controllo costi, oltre che nella consulenza per compliance normativa e sistemi di gestione: successivamente sono stati integrati servizi specialistici per l'accesso alla finanza agevolata ed alla formazione finanziata, anche attraverso la costituzione del Consorzio Upgate che ha visto il coinvolgimento di partner prestigiosi. Dal 2017 Progesa è presente anche a Milano, per una più ampia presenza territoriale ed istituzionale.

La crescente domanda di servizio sui **temi ESG**, correlata ai nuovi obblighi normativi, ha negli ultimi tempi richiesto la creazione di una unità organizzativa dedicata al sostegno alle aziende nel loro percorso di transizione ad un'economia più sostenibile.

Progesa ha inoltre instaurato importanti accordi di **partnership** con alcune delle più importanti società di consulenza nel panorama dei servizi ESG, per completare e rafforzare la propria capacità di affrontare le molteplici esigenze della propria clientela, anche attraverso l'utilizzo di strumenti software in grado di rendere più efficiente e veloce il processo di raccolta e consuntivazione dei dati numerici e delle informazioni, valorizzando l'esperienza di Progesa nella Business Intelligence.

CRONISTORIA DELL'AZIENDA E TRAGUARDI DI SOSTENIBILITÀ

1989

L'azienda viene fondata con il nome PROGESA, acronimo di **"Professionisti per la Gestione Economica della Strategia Aziendale"**, dai 10 commercialisti tra i più affermati del territorio mantovano e come Società a Responsabilità Limitata

1993



Prima Certificazione
UNI EN ISO 9001

1997

Accreditamento regionale per la sezione dedicata alla **finanza agevolata**

2003

Trasferimento dalla sede in centro città all'attuale sede in **Viale Italia**

2013

Implementazione del servizio per la corretta adozione del **Modello 231**

2015

Istituzione **sede** di **Milano**

2019



Implementazione dei servizi sulla sostenibilità aziendale e creazione **consorzio**
UPGATE

2022



Primo rating **Ecovadis**

2023

Efficientamento impianto di teleriscaldamento e installazione **distributore d'acqua** all'interno degli uffici

2024

Espansione uffici viale Italia 21, con affitto di nuovo locale per creazione di un **nuovo ufficio** e una sala meeting con giardino esterno. Sala meeting adibita anche a sala da pranzo per i dipendenti.



Adesione al **Global Compact** delle Nazioni Unite.

MISSION, VISION E VALUE

Progesa S.p.A. si distingue per la filosofia e la professionalità con cui affronta le sfide, le quali riflettono la visione e la missione dell'azienda e indicano la guida per il futuro.

Progesa, azienda italiana di **consulenza organizzativa e direzionale**, rappresenta una forza trainante nell'ambito delle soluzioni aziendali in Italia grazie al suo team di professionisti altamente qualificati, con competenze che spaziano dall'area economico-finanziaria, inclusi il controllo di gestione e dei costi, all'utilizzo di sistemi informatici avanzati, alla finanza agevolata, all'organizzazione aziendale e ai modelli di compliance.

Oltre a ciò, dato l'emergere negli ultimi anni dell'importanza delle **tematiche ESG**, Progesa ha provveduto a specializzarsi anche nell'ambito della sostenibilità, sia da un punto di vista sistemico che strategico.

La visione di Progesa è quella di essere il **partner competente** e di fiducia per le aziende italiane, guidando le imprese verso il successo, attraverso un approccio orientato al risultato.



Al cuore dell'Azienda ci sono valori fondamentali che guidano ogni aspetto del suo lavoro verso la soddisfazione del cliente:

- ✓ **Professionalità e specializzazione**
- ✓ **Integrità e Trasparenza**
- ✓ **Orientamento al cliente e personalizzazione**
- ✓ **Innovazione e adattabilità**
- ✓ **Collaborazione e teamwork**

Ad oggi uno dei principali obiettivi è quello di guidare le aziende e organizzazioni nel loro **percorso di sostenibilità**, fornendo loro servizi e tecnologie innovative. Attraverso un team di collaboratori competente e piattaforme innovative, le organizzazioni sono in grado di misurare, ridurre e compensare le emissioni, potenziare la formazione, coinvolgere il personale e comunicare in modo trasparente l'impegno per la sostenibilità ambientale.

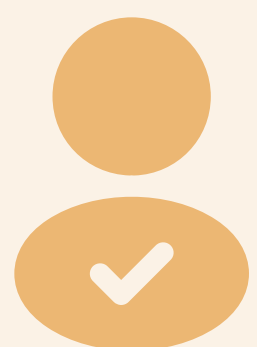
Trasformiamo la sostenibilità in un **vantaggio competitivo** per le aziende, rendendola semplice, accessibile e concreta. Crediamo che l'impegno verso la sostenibilità possa sbloccare nuove opportunità, aprire mercati inesplorati e creare valore a lungo termine per le aziende, i loro stakeholder e la società nel suo complesso.



PRESENZA SUL MERCATO

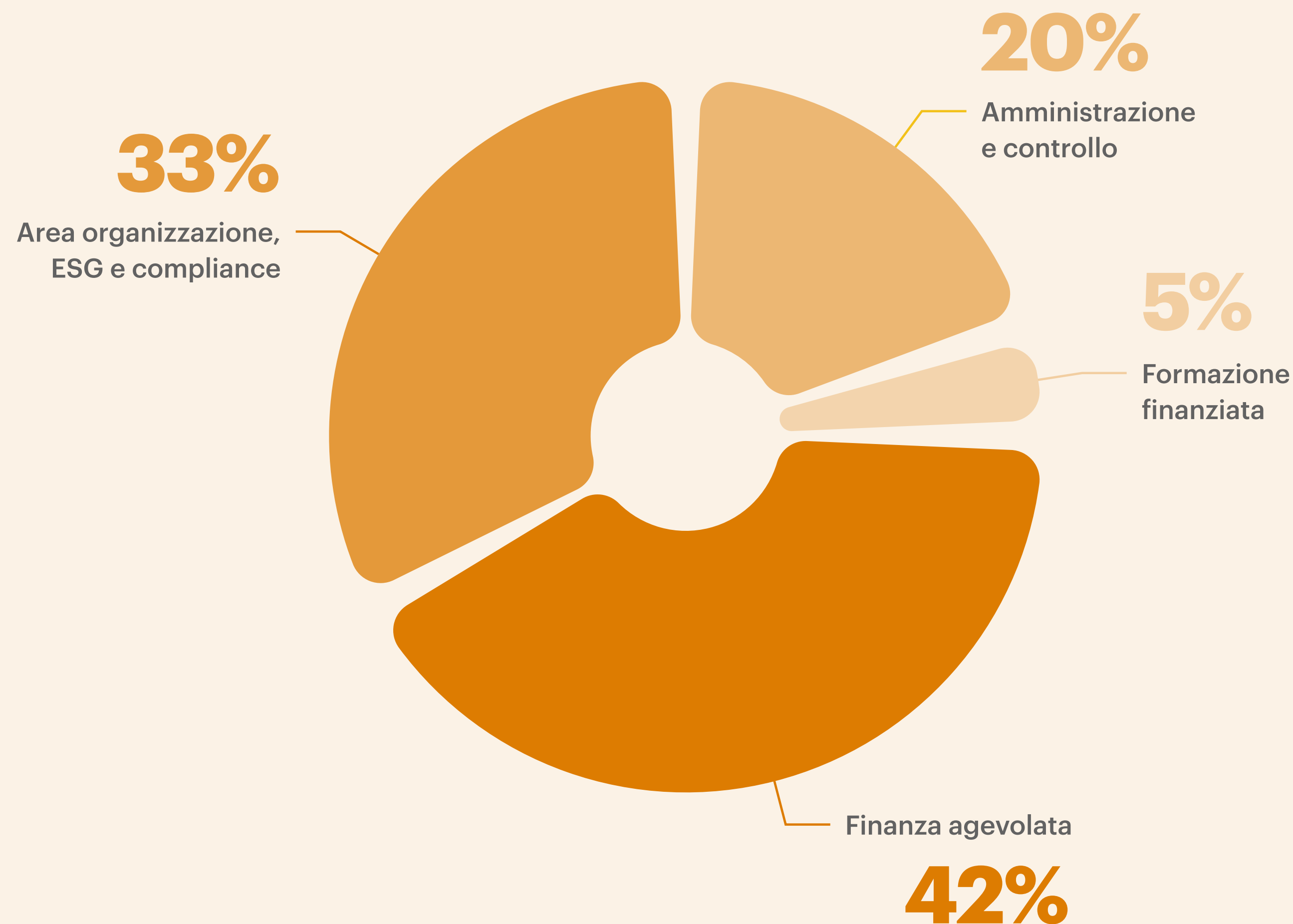
La presenza di Progesa S.p.A. nel **mercato italiano** rappresenta una risorsa inestimabile per le imprese che cercano di migliorare la loro competitività e la loro efficienza. L'Azienda si impegna a rimanere al passo con le ultime tendenze del settore e ad adattarsi costantemente alle mutevoli esigenze aziendali, contribuendo al successo delle imprese italiane.

Questo approccio personalizzato ha permesso di instaurare un rapporto di fiducia con numerosi clienti, da quelli più piccoli alle grandi corporation, che cercano un supporto di consulenza di alto livello per migliorare la propria efficienza operativa e raggiungere obiettivi aziendali ambiziosi.



658

Clienti attivi sul fatturato



IL KNOW-HOW DI PROGESA S.P.A.

Capacità tecnica, leadership e grande affidabilità sono il marchio di fabbrica dell'Azienda e permettono di garantire ai clienti un servizio di consulenza vincente.

Questi valori rappresentano la base su cui Progesa si costruisce la sua reputazione e la sua presenza nel settore.

La capacità tecnica riflette l'abilità nell'erogare servizi di alta qualità, la leadership indica il suo ruolo guida nel mercato e la grande affidabilità rafforza la fiducia dei clienti nella sua capacità di risolvere i problemi e mantenere la coerenza nei servizi offerti.



Capacità tecnica

Progesa dimostra la sua capacità tecnica attraverso l'eccellenza nelle competenze e conoscenze necessarie per fornire servizi di alta qualità. Ciò implica l'impiego di personale altamente qualificato, l'adozione delle più recenti tecnologie e metodologie del settore, nonché una costante formazione e sviluppo del team.



Grande affidabilità

Progesa dimostra grande affidabilità attraverso la coerenza e la puntualità nell'erogazione dei servizi. Grazie a questo i clienti possono contare sull'azienda per soddisfare le loro esigenze in modo costante e professionale.



Leadership

Progesa si posiziona come leader nel settore dimostrando il suo impegno a guidare e influenzare positivamente il mercato. Questo obiettivo è raggiunto attraverso l'innovazione, la partecipazione attiva nelle discussioni di settore, il lancio di iniziative e soluzioni all'avanguardia e il mantenimento di una buona reputazione.



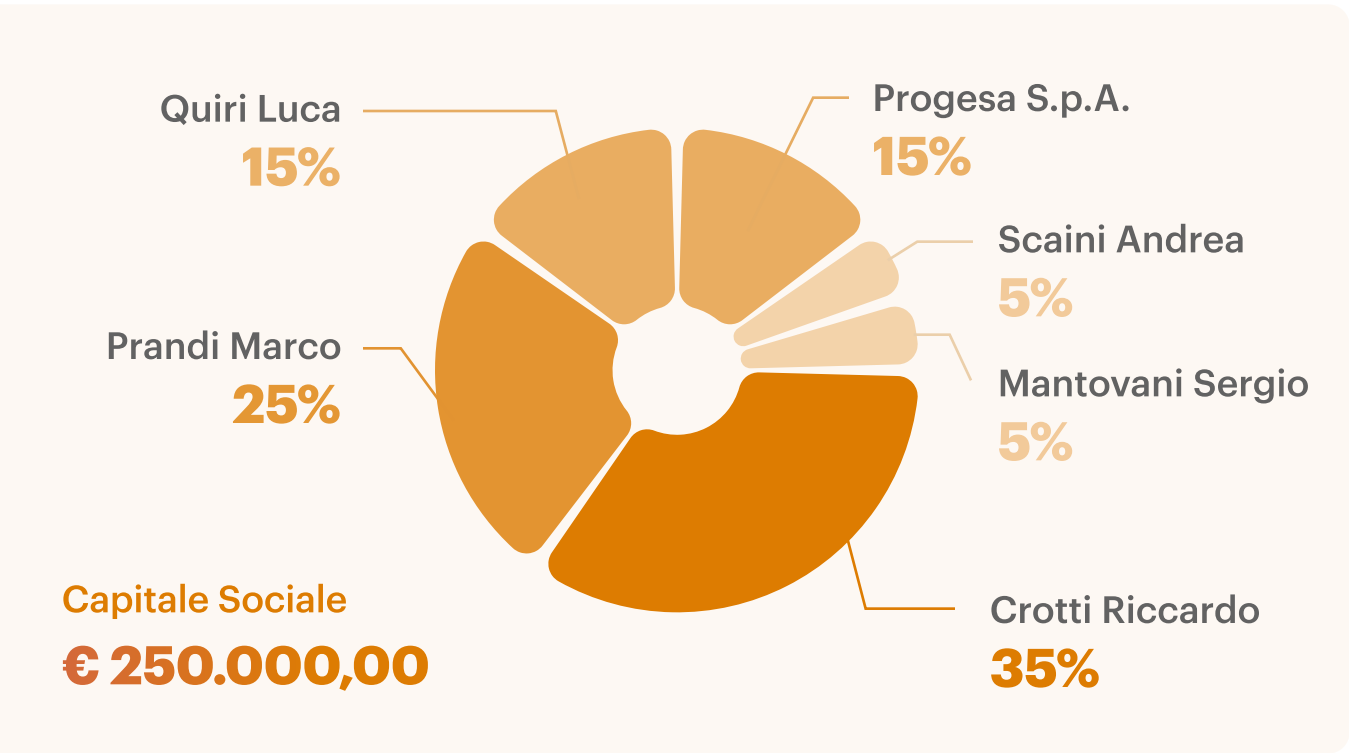
2

MODELLO DI GOVERNANCE

IL SISTEMA DI GOVERNANCE

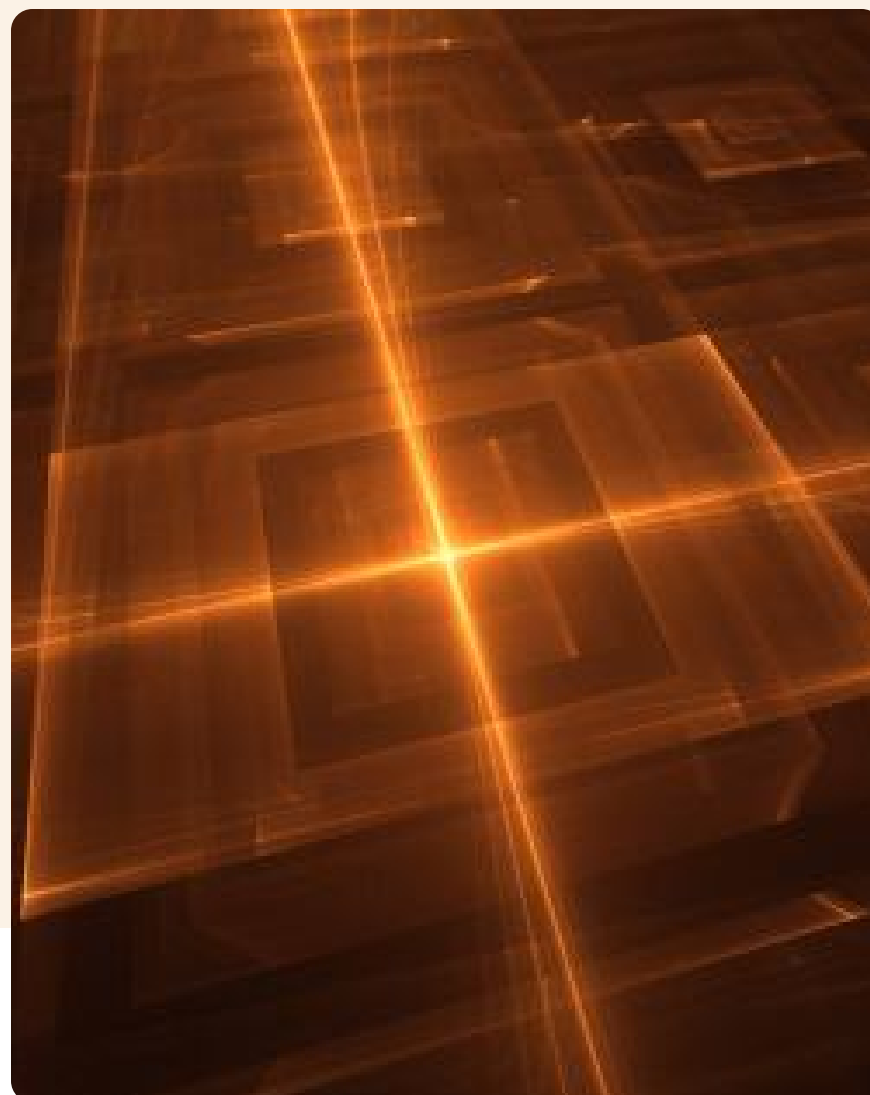
Progesa S.p.A. è un’azienda il cui **capitale sociale** ammonta a **€ 250.000,00**. La Società è detenuta dai soci e titolari di diritti su azioni e quote sociali, nello specifico: per il **35%** dell’intero capitale sociale da **Crotti Riccardo**, per il **25%** da **Prandi Marco**, per il **15%** da **Quiri Luca**, per il **15%** dalla società stessa **Progesa S.p.A.**, per il **5%** da **Scaini Andrea** e per il restante **5%** da **Sergio Mantovani**.

La rappresentanza dell’impresa è attribuita esclusivamente ai tre membri attuali del Consiglio di Amministrazione in carica, i quali compiono le operazioni necessarie per l’attuazione dell’oggetto sociale: Mantovani Sergio Presidente Consiglio Amministrazione e gli Amministratori Delegati Crotti Riccardo e Prandi Marco.



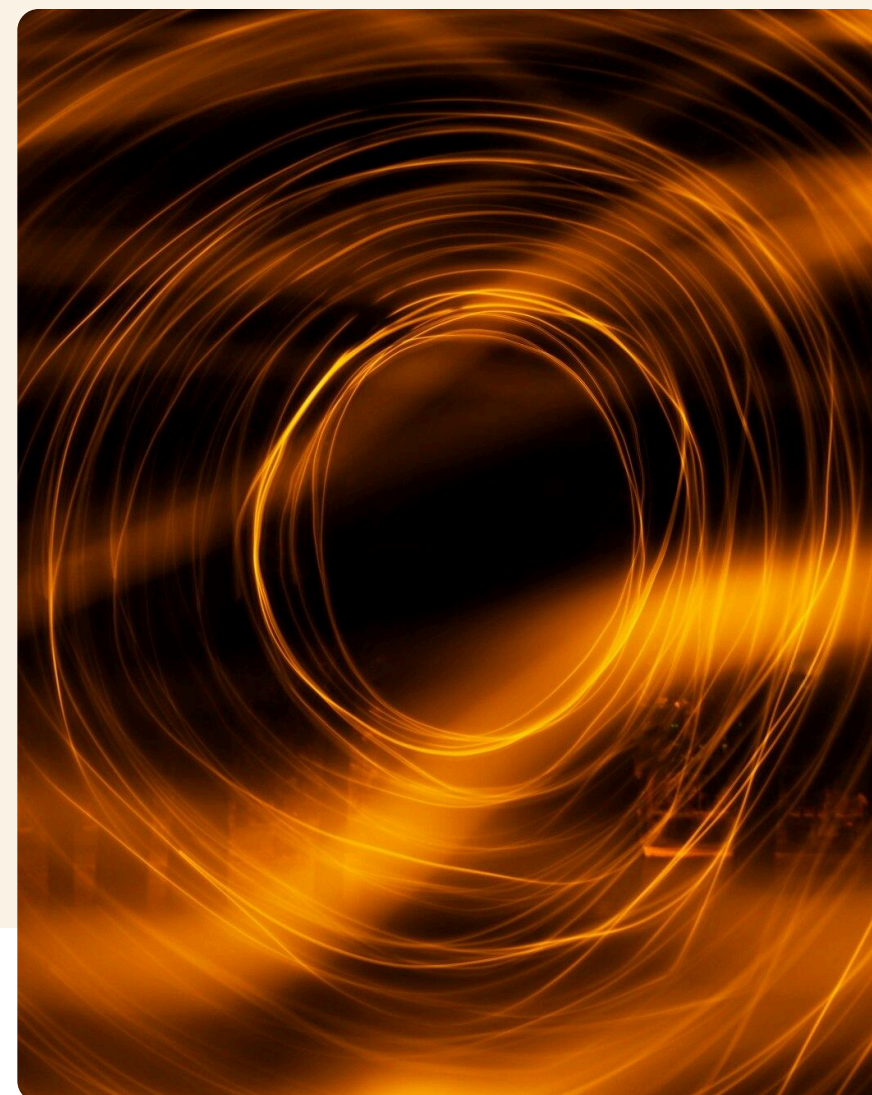
ORGANO	COMPOSIZIONE	FUNZIONE
Consiglio di Amministrazione (CdA)	Mantovani Sergio Consigliere e Presidente Consiglio Amministrazione Crotti Riccardo Consigliere e Amministratore Delegato (CEO) Prandi Marco Consigliere e Amministratore Delegato (CEO) Scaini Andrea Consigliere e Vice Presidente del Consiglio D’amministrazione Rizzi Matteo (COO) Consigliere	Massimo organo di governo di tipo esecutivo all’interno della società, nominato dai Soci. Nel CdA, i Soci attuano periodicamente valutazioni delle prestazioni e decidono azioni di miglioramento quando necessarie. Inoltre, valutano mensilmente e in modo collegiale le criticità relative alla rischiosità di eventuali investimenti, alle decisioni strategiche aziendali e all’efficienza di produzione.
Sindaci, membri organi di controllo	Colantoni Enrico Sindaco e Presidente del Collegio Sindacale Affini Ugo Sindaco Lodigiani Angelo Sindaco Sarzi Matteo Sindaco Supplente Bianchi Paola Sindaca Supplente	Il Collegio Sindacale, i Sindaci e i Sindaci Supplenti, vigilano sul rispetto della legge, dello statuto e dei principi di correttezza amministrativa all’interno della società.
Controllo di Gestione	Direzione, Amministrazione e Finanza	Attua mansioni di pianificazione e controllo economiche e finanziarie, fornendo orientamento agli organi decisionali, svolgendo analisi e relativa reportistica dei progetti a medio e lungo termine.

L'organizzazione aziendale
sviluppa il suo business su queste
quattro aree di competenza:



Sostenibilità, Innovazione e Compliance

Progettare il sistema di **gestione** e **certificare** processi e attività secondo gli standard di compliance, di sostenibilità e di innovazione.



Pianificazione e controllo

Attraverso l'attivazione di un buon processo di **pianificazione** e **controllo** le aziende possono migliorare la redditività monitorando costantemente l'andamento della propria impresa.



Finanza agevolata e formazione

Sostenere i progetti di sviluppo aziendale con incentivi fiscali e contributi agevolati. **Valorizzare** il capitale umano tramite la formazione finanziata da fondi interprofessionali o incentivi fiscali.



Financial Advisory

Il quadro competitivo all'interno del quale l'azienda opera, richiede la continua **revisione** delle scelte strategiche, anche attraverso operazioni straordinarie ed interventi di ristrutturazione che necessitano di analisi e supporti operativi mirati, al fine di minimizzare il rischio di impresa.

STRUMENTI A SUPPORTO DELLA GOVERNANCE

Per Progesa S.p.A., è di vitale importanza avere a disposizione strumenti efficaci per amministrare la società in modo tale da preservarne l'onestà.

Questi strumenti aiutano la direzione a gestire rischi e responsabilità aziendali, rispettando le normative del settore.

Il sistema di Corporate Governance di Progesa è basato su standard di trasparenza e correttezza, che assicurano l'affidabilità dei processi aziendali. Questo approccio si estende anche alla considerazione di questioni ambientali e sociali, promuovendo buone pratiche condivise. In tal senso l'Azienda si è dotata di:



Codice Etico

Che rappresenta l'insieme di **principi morali** e **valori** che un'organizzazione o un gruppo di individui adotta per guidare il comportamento dei suoi membri. Include principi come integrità, trasparenza, rispetto per i diritti umani e responsabilità sociale. Il codice fornisce linee guida sul comportamento in situazioni specifiche, stabilisce chi è responsabile dell'applicazione delle norme etiche e spesso include meccanismi di segnalazione per violazioni. **L'obiettivo è promuovere un comportamento etico**, creare una cultura organizzativa basata sull'etica e proteggere l'immagine dell'organizzazione;



Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001

Relativo alla **responsabilità amministrativa** delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica delineandone i principi generali e i criteri di attribuzione. Il Modello 231 si basa sul **rispetto dei valori dell'etica e della legalità**, mediante un sistema strutturato di procedure di controllo, con l'obiettivo di prevenire i reati di cui al D. Lgs. 231/2001;



UNI EN ISO 9001

Il **Sistema di gestione Qualità** dei processi interni per progettazione, formazione ed erogazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza e aspetti igienicosanitari nel settore alimentare, consulenza rispetto alla salute e sicurezza sul lavoro e privacy; progettazione ed erogazione di modelli organizzativi in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti; progettazione, formazione ed erogazione di sistemi di gestione per la sostenibilità (ESG); erogazione di servizi di consulenza finalizzati all'introduzione delle tecniche e dei metodi industriali della "lean manufacturing". Il sistema si basa sulla **qualità** di tutti i componenti dell'attività – dalla gestione, all'operatività, ai servizi – con un obiettivo comune: la soddisfazione dei clienti e dei collaboratori.



A supporto di suddetti strumenti, in ottica di business, l'Azienda si affida a piani organizzativi e strategici ben definiti, identificando, di volta in volta, la fattibilità di un servizio. Ciò permette di non perdere mai di vista il mercato di riferimento, monitorando costantemente il profitto atteso.



La pianificazione e il controllo sono assicurati all'interno della società Progesa da strumenti di gestione come:



Piano Aziendale Triennale

Fornisce una visione strategica a lungo termine, guidando la crescita e anticipando le sfide.



Budget annuale

Stabilisce previsioni finanziarie annue, orientando l'allocazione delle risorse e consentendo la valutazione delle performance.



Bilancio economico semestrale

Offre una panoramica dettagliata delle entrate e delle spese, permettendo un monitoraggio frequente delle prestazioni finanziarie suddivise per le aree aziendali.



PERFORMANCE E RISULTATI ECONOMICI

Negli anni, la combinazione di una Governance preparata e il dinamismo del mercato, hanno premiato il lavoro di Progesa S.p.A., accrescendo costantemente il fatturato e gli utili.

Nel 2024, la società ha raggiunto il notevole risultato di fatturato di 3.217.532 €, **valore in aumento rispetto al precedente anno.**

GRI 201-1 Progesa S.p.A. (€)	2023	2024
Valore economico generato (ricavi)	2.882.494	3.060.050
Costi per il personale	847.939	1.023.953
Remunerazione del capitale	12.975	8.950
Imposte Correnti	56.348	76.658
Valore economico distribuito	917.262	1.109.561
Valore economico trattenuto	1.965.232	1.950.489



€3.217.532

Fatturato 2024



PROGESA S.P.A. PER ECOVADIS

In un'ottica di maggiore sostenibilità del sistema, dal 2022 l'Azienda si sottopone alla valutazione di EcoVadis, una società internazionale di rating di sostenibilità per le catene di fornitura a livello globale. I temi sui ci l'Azienda ha rendicontato sono Pratiche di Lavoro e Diritti Umani, Ambiente, Etica e Approvvigionamento Sostenibile.

Nel 2024 Progesa ha ottenuto il riconoscimento “Medaglia d’oro”, con un aumento del punteggio totale rispetto all’anno precedente (da 72/100 a 78/100), entrando a far parte del 3% delle migliori aziende del settore.



3

ANALISI DI DOPPIA MATERIALITÀ

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'analisi di doppia materialità segue le indicazioni predisposte dai nuovi **standard europei ESRS (in particolare ESRS 1 e 2)**, i quali hanno introdotto questo nuovo metodo di analisi per permettere alle imprese di definire gli impatti non solo da un punto di vista esterno, ma anche interno grazie alla materialità finanziaria, tradotta in termini di rischi ed opportunità.

A questa metodologia si ricollega l'approccio definito dal **GRI 3: Temi materiali**, che prende a riferimento i requisiti degli standard del Global Reporting Initiative per la rendicontazione di sostenibilità. Il **Global Reporting Initiative (GRI)** è un ente internazionale nato con il fine di definire gli standard di rendicontazione della performance sostenibile delle organizzazioni e i GRI Standard ne costituiscono il framework applicativo. Gli standard GRI sono costituiti da tre serie: Standard universali, Standard di settore e Standard specifici.

Seguendo le indicazioni relative al procedimento di individuazione dei temi materiali come descritto nel GRI 3, è stato possibile definire una serie di impatti, positivi e negativi, che l'Azienda ha o potrebbe avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compreso sui loro diritti umani, che a sua volta può indicarne il contributo (negativo o positivo) allo sviluppo sostenibile. La rilevanza di suddetti impatti ha permesso di individuare una serie di temi, a cui sono direttamente connessi, risultati quindi più significativi e per cui risulta necessario rendicontare.

Nell'esercitare le proprie attività, ogni azienda interagisce con il contesto in cui opera: organizzativo, economico, ambientale, sociale. Le interazioni con i portatori di interesse, chiamati anche stakeholder interni ed esterni, sono quindi continue e costanti. **Lo scopo dell'analisi è quello di esaminare l'impatto potenziale ed effettivo dell'azienda, positivo e negativo**, sulle dimensioni ambientale, sociale e di governance, coinvolgendo e creando un engagement con gli stakeholder.

Il processo di coinvolgimento degli stakeholder ha reso partecipi sia portatori di interesse interni all'Azienda, sia portatori di interesse esterni rilevanti per l'attività aziendale e i temi di sostenibilità. I principali stakeholder interni ed esterni coinvolti nel processo sono stati: banche, istituzioni, associazioni di settore, laboratori di analisi, consulenti, dipendenti, figure direzionali interne, fornitori di ogni settore e clienti.

La modalità di coinvolgimento attuata è stata tramite **interviste, questionari anonimi, survey e incontri tecnici**. Le interviste alla Direzione aziendale sono state effettuate al fine di indagare i principali elementi della propria attività da cui è stato poi possibile stabilire gli impatti relativi a varie categorie di temi di sostenibilità, e identificare progetti ed iniziative rilevanti per la gestione degli impatti su cui poter poi realizzare una rendicontazione specifica. Inoltre, sono stati predisposti questionari anonimi agli stakeholder interni ed esterni per stabilire la percezione delle attività aziendali e comprendere l'interesse sui temi di sostenibilità.

LA MATRICE DI DOPPIA MATERIALITÀ

La matrice di doppia materialità rappresenta i temi rilevanti determinati da Progesa S.p.A. e dai suoi stakeholder, a seguito di un'analisi globale di identificazione degli impatti, positivi e negativi, rispetto al settore di appartenenza. In questo senso la doppia rilevanza si determina in riferimento agli impatti di sostenibilità e ai rischi ed opportunità di carattere finanziario.

La valutazione e la consultazione di tematiche ESG sono definite sulla base di una lista di temi adeguati alle attività dell'Azienda che garantiscono la copertura di tutti gli aspetti di sostenibilità. La seguente rappresentazione grafica è l'esito di un percorso di analisi di significatività dei temi materiali risultati maggiormente impattanti sia per l'Azienda sia per i suoi stakeholder, e quindi adatti ad essere rendicontati.

La seguente tabella indica la relazione tra gli impatti ed i temi rilevanti:

Three hands are shown from the bottom, holding up three large, dark green, three-dimensional letters that spell out 'ESG'. The hands are positioned at the bottom left, center, and right. The background is a bright, out-of-focus image of green foliage with sunlight filtering through, creating a bokeh effect. The overall image has a dark, semi-transparent overlay on the left side where the text is located.

SIGNIFICATIVITÀ		IMPATTO ESTERNO POSITIVO/NEGATIVO	TEMA RILEVANTE	RISCHIO/OPPORTUNITÀ AZIENDALE		SIGNIFICATIVITÀ
●●●	+	Accelerazione della transizione verso le energie rinnovabili e maggiore autonomia energetica;	ENERGIA E GAS SERRA	Piano di transizione energetica, con l'incremento di quote di produzione da fonti di energia rinnovabili a zero emissioni che possano aumentare l'autonomia energetica;	+	●●●
●●	-	Generazione di emissioni di gas serra che contribuiscono all'intensificazione dei cambiamenti climatici;		Riduzione della competitività causata dall'aumento del prezzo dei permessi di emissione (Carbon Credit);	-	●
●●●	+	Utilizzo di mezzi di trasporto pubblici, bici o veicoli a basse emissioni con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale;	MOBILITÀ E TRASPORTI	Minore spesa per carburante e riduzione delle situazioni di congestione stradale;	+	●●
●●	-	Emissioni generate dal trasporto di merci e prodotti;		Spese per la transizione ad una mobilità più sostenibile ed eliminazione di progetti esistenti;	-	●●
●●	+	Predisporre adeguati strumenti di conciliazione vita-lavoro tra cui smart working, orario flessibile, part-time etc.;	CONDIZIONI DI LAVORO	Forte senso di appartenenza e collaborazione, mantenendo elevati i livelli di soddisfazione tra i dipendenti;	+	●●●
●●	-	Difficoltà nel gestire e conciliare il lavoro con gli impegni personali a causa di una eccessiva pressione da parte dell'impresa;		Possibile difficoltà nel gestire le richieste del personale e conseguente diminuzione del senso di appartenenza;	-	●●
●●	+	Job rotation, formazione e inserimento di risorse con competenze non presenti in azienda, valorizzando l'integrità professionale;	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	Mappatura dei ruoli e dei profili, identificazione delle risorse di maggior valore e definizione di piani di retention;	+	●●●
●●	-	Mancata integrazione tra sistemi di gestione risorse umane e sostenibilità (es. valutazione performance);		Potenziale aumento di dimissioni di figure chiave e riduzione dell'engagement interno;	-	●●●
●●	+	Aumento del benessere, della qualità della vita e della ricchezza;	SUPPORTO ALLE COMUNITÀ LOCALI	Collaborazione con le istituzioni per lo sviluppo della comunità (mitigazione dei rischi per la salute pubblica, supporto all'istruzione, ecc.) e maggiore riconoscimento;	+	●●
●●	-	Impatti relativi allo svolgimento delle normali attività quotidiane, al territorio e alla sicurezza;		Cambiamento nella distribuzione della ricchezza e abbandono delle attività commerciali tradizionali;	-	●●
●●	+	Veridicità e qualità delle informazioni;	MARKETING, COMUNICAZIONE E LABELLING	Fidelizzazione della clientela e nuove opportunità di vendita;	+	●●●
●●●	-	Raggiro e informazioni false come greenwashing;		Perdita della clientela e perdita monetaria causata da procedimenti legali causati da falsa comunicazione;	-	●●
●●●	+	Tutela dei dati personali nei confronti dei terzi tramite policy e pratiche adeguate;	PRIVACY	Rafforzamento dei presidi di sicurezza fisica e informatica, sviluppo di partnership per identificare le minacce, adozione di policy e soluzioni di mitigazione dei rischi;	+	●●●
●●●	-	Potenziali attacchi informatici rilevanti con eventuale conseguente perdita di fiducia, dati personali, risorse economiche da parte di terzi;		Mancanza di adeguati strumenti per la sicurezza dei dati;	-	●●

SIGNIFICATIVITÀ		IMPATTO ESTERNO POSITIVO/NEGATIVO	TEMA RILEVANTE	RISCHIO/OPPORTUNITÀ AZIENDALE		SIGNIFICATIVITÀ
●●	+	Diffusione di una cultura orientata ad etica, integrità, onestà, imparzialità e trasparenza;	ETICA E INTEGRITÀ AZIENDALE	Possibilità di reperire finanziamenti importanti per il benessere aziendale;	+	●●●
●●●	-	Potenziali controversie e altri procedimenti giudiziari associati a frodi, insider trading, antitrust, comportamenti anticoncorrenziali, manipolazione del mercato, negligenza ecc.		Riduzione della domanda di prodotti o servizi;	-	●●
●●●	+	Sviluppo di prodotti e servizi ad elevato valore aggiunto;	RESPONSABILITÀ E QUALITÀ NELLA FORNITURA DI SERVIZI	Elevato livello di gradimento del contesto di riferimento per i servizi con elevati standard di qualità;	+	●●●
●●	-	Eventuale adozione di pratiche commerciali scorrette;		Eventuale riduzione dei livelli di soddisfazione dei clienti (privati e pubbliche amministrazioni) e conseguente riduzione della domanda;	-	●●●
●●●	+	Protezione di dati sensibili;	CYBERSECURITY	Adeguate gestione dei dati sensibili;	+	●●●
●●●	-	Diffusione di dati sensibili (prospettiva di business: clienti, partner, ecc.)		Rischi informatici e perdita di dati (fuga di informazioni);	-	●●●
●●●	+	Protezione dell'ambiente e delle persone grazie a una gestione aziendale virtuosa;	EFFICACIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA GOVERNANCE ESG	Conformità alle normative e possibilità di sfruttare la compliance in termini di marketing;	+	●●●
●●	-	Danni all'ambiente e alle persone a causa dell'inadeguatezza della strategia aziendale;		Ritardo nell'adeguamento alle imminenti o già presenti normative ESG;	-	●●
●●	+	Possibilità di occupazione per nuove figure professionali;	DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	Aumento della remunerazione per gli azionisti e della competitività sul mercato;	+	●●
●●	-	Sostituzione di determinate figure professionali;		Impatto negativo sulla remunerazione degli azionisti e difficoltà nel gestire una maggiore complessità nel portfolio delle attività aziendali;	-	●●
●●	+	Struttura finanziaria e patrimoniale dell'azienda solida;	PERFORMANCE ECONOMICA E SOLIDITÀ FINANZIARIA	Aumento della credibilità verso istituzioni e portatori di interesse finanziari;	+	●●●
●●	-	Rischio di insolvenza;		Non far fronte alle obbligazioni assunte e/o non pagare un debito contratto;	-	●●
●●●	+	Sviluppo di collaborazioni con Start-up e formazione dei dipendenti;	INNOVAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION	Opportunità di cogliere il potenziale di innovazione presente nei dipendenti con programmi dedicati;	+	●●
●●	-	Mancanza di un sistema di innovazione aperto, diffuso e interconnesso, al fine di creare valore condiviso;		Eventuali insufficienti competenze "digital" delle risorse ed investimenti fallimentari;"	-	●●

I TEMI RILEVANTI PER L'AZIENDA E I SUOI STAKEHOLDER

Di seguito la lista dei temi emersi come rilevanti dai questionari effettuati agli stakeholder e dal confronto con la Direzione Aziendale in relazione agli impatti, rischi ed opportunità.

Temi Rilevanti	GRI/ESRS di riferimento	Valutazione e gestione dell’impatto	Risultato raggiunto e Risultato atteso
Energia e gas serra Mobilità e trasporti	GRI 302 GRI 305	L’impegno di Progesa S.p.a per la mitigazione dei cambiamenti climatici è in continuo miglioramento, con l’obiettivo di ridurre in modo continuativo le emissioni di gas ad effetto serra. Oltre alla scelta di ridurre i viaggi e gli spostamenti predisponendo delle apposite sale riunioni all’interno degli uffici e favorendo il lavoro da remoto, a livello interno l’Azienda ha provveduto ad usufruire del teleriscaldamento per il riscaldamento e raffrescamento dei locali e a sostituire tutto il parco illuminazione degli uffici con luci a led, per un maggiore risparmio energetico. È inoltre degno di nota il fatto che il 100% del rifiuto generato venga interamente recuperato, in un’ottica di maggiore circolarità. Un altro importante risultato raggiunto dall’azienda è il calcolo della Carbon Footprint, per la definizione dettagliata delle emissioni di CO ₂ dell’organizzazione e la completa compensazione delle emissioni di Scope 1 e 2 tramite l’acquisto di crediti di carbonio (VCUs, Verified Carbon Units). Nel 2024 Progesa S.p.A. ha assegnato alle figure che maggiormente risultano impiegate a contatto diretto con il cliente, auto con motorizzazione ibrida (elettrico-benzina). A tal proposito sono state installate colonnine per la ricarica dei mezzi presso la sede di Mantova.	✔ RR: acquisto energia verde ⋯ RA: disposizione di apposite sale riunioni, riduzione del numero di viaggi, compensazione emissioni. Parco auto ibrido e colonnine di ricarica installate presso la sede di Mantova.
Condizioni di lavoro Valorizzazione del capitale umano	GRI 401 GRI 403 GRI 404	L’impegno dell’Azienda nell’ambito sociale si rispecchia nel forte legame che ogni giorno instaura con il proprio personale, riducendo il tasso di turnover e favorendo condizioni di lavoro che possano permettere una migliore conciliazione tra vita lavorativa e impegni personali; a questo proposito l’Azienda mette a disposizione dei propri dipendenti la possibilità di usufruire dello smart-working, contratto part-time, congedo parentale (etc..). Nel 2024 Progesa ha affittato un nuovo immobile in Viale Italia 21, presso la sede di Mantova, destinato a ospitare un’ulteriore area uffici. Il nuovo spazio è articolato in quattro ambienti funzionali: un ufficio operativo con quattro postazioni di lavoro, una sala relax con distributore di acqua e macchinetta del caffè, un’ampia sala meeting e un bagno. L’investimento risponde alla crescita del personale e riflette l’impegno di Progesa nel garantire ambienti di lavoro efficienti, accoglienti e adeguati alle esigenze operative quotidiane. Continua ad essere presente un sistema di Welfare aziendale, per cui il personale può accedere alla propria area e usufruire della somma predisposta in vari ambiti di spesa. Oltre a ciò, mensilmente vengono distribuiti buoni pasto per contribuire alle spese dei e delle dipendenti, i quali possono inoltre usufruire di 10 giorni mensili di smart-working, per meglio conciliare gli impegni lavorativi con quelli personali. Progesa si impegna a promuovere la formazione dei propri dipendenti in un’ottica di continua crescita professionale e delle competenze, con corsi indirizzati al contesto ESG. Nel corso del 2024, Progesa S.p.A., con il supporto di una figura professionale specializzata, ha pianificato per il 2025 un percorso strutturato di coaching rivolto a tutte le aree aziendali. Il programma prevede la realizzazione di tre incontri per ciascun reparto, con l’obiettivo di stimolare il confronto interno e interfunzionale, favorendo al contempo uno sviluppo più consapevole delle competenze individuali. Come fase introduttiva al percorso, è prevista la somministrazione del questionario 15FQ+ (Fifteen Factor Questionnaire Plus), uno strumento psicometrico basato sul modello dei tratti di personalità, progettato per valutare caratteristiche comportamentali e attitudinali in ambito lavorativo. Il questionario consentirà ai partecipanti di acquisire maggiore consapevolezza rispetto al proprio stile comunicativo, alla gestione delle relazioni e alla propensione alla leadership, fornendo elementi utili sia per la crescita personale che per il miglioramento delle dinamiche di team. L’intero percorso è finalizzato a rafforzare la comunicazione e la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali, promuovendo un ambiente di lavoro più coeso e orientato al riconoscimento delle potenzialità delle persone, in linea con una visione evolutiva e partecipativa dello sviluppo organizzativo.	✔ RR: aumento continuo delle competenze e della formazione; proseguimento Percorso di coaching sia di area che personale per ogni dipendente. ⋯ RA: Mantenimento benefit: smart-working, welfare aziendale, buoni pasto

Temi Rilevanti	GRI/ESRS di riferimento	Valutazione e gestione dell’impatto	Risultato raggiunto e Risultato atteso
Supporto alle comunità locali	GRI 413	Tramite sponsorizzazioni e donazioni, Progesa è attiva e partecipa allo sviluppo delle comunità locali. Negli ultimi anni sono state realizzate donazioni per le zone alluvionate in Emilia Romagna e per la ricerca sulla sostenibilità delle imprese mantovane, inoltre sponsorizzazioni alle società sportive del territorio e convegni sui temi ESG.	✔ RR: continuo supporto alle organizzazioni ⋯ RA: donazioni e sponsorizzazioni
Marketing, comunicazione e Labelling Privacy Etica e integrità aziendale Responsabilità e qualità nella fornitura di servizi Cybersecurity Efficacia del Consiglio di Amministrazione sulla governance ESG	GRI 205 GRI 206 GRI 416 GRI 417 GRI 418	La condotta aziendale è definita da una serie di principi e regole trascritti nel Codice Etico, nel quale vengono definite le istruzioni per contrastare la corruzione, per garantire la sicurezza delle informazioni e per assicurare il rispetto dei diritti di coloro che collaborano con l’Azienda. L’Azienda dispone di un’ampia rete di strumenti per pubblicizzare le proprie azioni e favorire il marketing aziendale, tra cui Linkedin, Google ads, oltre che una pagina interna dedicata alle news più importanti del settore e Webinar. Relativamente alla protezione dei dati e cybersecurity, Progesa si affida ad una ditta esterna specializzata nella gestione dell’intera struttura informatica, che permette ai collaboratori di svolgere le proprie mansioni in totale sicurezza.	✔ RR: aggiornamento procedure ⋯ RA: implementazione Codice Etico e tecnologie per la protezione dei dati
Diversificazione delle attività aziendali Performance economica e solidità finanziaria Innovazione e digital transformation	GRI 201 GRI 202	Progesa si distingue dalla concorrenza grazie alla qualità del servizio offerto, all’assistenza che fornisce ai suoi clienti e all’impegno che ogni giorno mette in campo per trovare soluzioni all’avanguardia e sempre più innovative. La diversificazione delle attività aziendali è alquanto ampia, e questo è un punto di forza per l’Azienda in quanto riesce a seguire la propria clientela nei vari ambiti che caratterizzano un’attività d’impresa.	✔ RR: miglioramento dei servizi offerti al cliente e dei processi interni ⋯ RA: inserimento di nuove figure per migliorare il supporto al cliente

4

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS 2030

L'IMPEGNO DI PROGESA S.P.A.

A livello globale, le sfide sempre più stringenti derivanti dagli effetti del cambiamento climatico e della tutela del benessere fisico e mentale della popolazione, hanno creato una più diffusa consapevolezza dei temi sociali e ambientali, incidendo fortemente sugli aspetti decisionali delle realtà aziendali del nostro tempo.

Le Nazioni Unite nel 2015 hanno approvato **l'Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi 17 Obiettivi (Sustainable Development Goals – SDGs)** nell'acronimo inglese), articolati in 169 Target da raggiungere entro il 2030.

Tra gli obiettivi dell'Agenda 2030 emerge la necessità di investire sul principio dello sviluppo sostenibile, elemento fondante dell'economia base di un Paese all'avanguardia come il nostro.



Per tale ragione, Progesa S.p.A. ha deciso di investire e impegnarsi su tematiche sostenibili relative alla responsabilità sociale di impresa, alla cultura del lavoro e al benessere dei dipendenti, **attivandosi ad oggi, su 9 dei 17 obiettivi promossi dall'ONU**, e impegnandosi mediante azioni specifiche volte alla creazione di un nuovo valore condiviso, tra cui:





Promuove la **salute** e il **benessere** con l'obiettivo di garantire uno stile di vita sano, al livello sia fisico che mentale, e un migliore accesso ai servizi sanitari di base grazie alla collaborazione tra l'Azienda e il Fondo di Assistenza Sanitaria integrativa.



Promuove un **ambiente** in grado di garantire formazione inclusiva a tutto il personale con l'obiettivo di sviluppare le competenze e fortificare il know-how aziendale. La formazione è un elemento fondamentale per implementare strategie sostenibili e rimanere aggiornati sui temi ESG.



Promuove attivamente la **diversità** e le **pari opportunità** all'interno dell'azienda, adottando una rigorosa politica di assunzione basata sul merito e improntata all'equità. Questo comporta la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo dove ogni membro del team ha accesso a opportunità di crescita e sviluppo in modo equo;



Si impegna a garantire l'accesso universale a **servizi energetici** affidabili e sostenibili e punta a promuovere l'utilizzo di energia pulita e rinnovabile per il miglioramento dell'efficienza infrastrutturale e per la riduzione dei gas serra e dell'impatto ambientale.



Promuove la **crescita economica sostenibile**, collegando strettamente l'aspetto economico al benessere dei dipendenti e alla soddisfazione dei clienti. Iniziative come la formazione interna, il Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa e il sostegno al benessere fisico e mentale dei dipendenti contribuiscono a creare un ambiente lavorativo stimolante e accogliente;



Si impegna **nell'innovazione** e nella **ricerca** e **sviluppo** per rimanere all'avanguardia nel mercato, anticipando le future tendenze. Inoltre, si focalizza sull'approvvigionamento responsabile e sull'adozione di pratiche sostenibili, come l'eliminazione della plastica e l'uso di packaging ecosostenibile;



Si impegna nell'adattare misure significative per promuovere l'**approvvigionamento responsabile**, ridurre l'impatto ambientale e innovare nel suo settore. Infatti, le iniziative legate al packaging ecosostenibile, alla gestione delle risorse idriche e alla riduzione delle emissioni di gas serra, testimoniano chiaramente la sua attenzione verso la sostenibilità ambientale e il contributo ad una crescita urbana resiliente e sostenibile;



Si impegna ad adottare misure contro il **cambiamento climatico** e i relativi impatti sviluppando strategie e politiche per la riduzione delle emissioni e per il supporto alle zone vulnerabili nell'adattamento ai cambiamenti climatici, ponendo le basi per una crescita economica sostenibile ed inclusiva.



Promuove lo **scambio di conoscenze**, risorse e migliori pratiche a livello globale per garantire uno sviluppo sostenibile e inclusivo per tutti.

Per sostenere maggiormente il proprio impegno nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile, Progesa ha aderito al Global Compact delle Nazioni Unite un passo significativo che sottolinea l'impegno dell'azienda nei confronti della sostenibilità e della responsabilità sociale d'impresa.

Il Patto Mondiale delle Nazioni Unite è un accordo volontario che invita le aziende di tutto il mondo ad adottare politiche aziendali sostenibili e socialmente responsabili. Attraverso dieci principi riguardanti i diritti umani, il lavoro, l'ambiente e la lotta alla corruzione, il Patto promuove la collaborazione tra aziende, Nazioni Unite, sindacati e società civile.

Più di 13.000 aziende in oltre 170 paesi partecipano al Patto, impegnandosi ad integrare questi principi nelle loro attività e a sostenere gli obiettivi delle Nazioni Unite, come gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

	1 NO POVERTY Povert� Zero	2 ZERO HUNGER Fame Zero	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING Salute e benessere	4 QUALITY EDUCATION Istruzione di qualit�	5 GENDER EQUALITY Uguaglianza di genere	6 CLEAN WATER AND SANITATION Acqua pulita e igiene	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY Energia pulita e accessibile	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH Lavoro e crescita economica	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE Industria, innovazione e infrastrutture	10 REDUCED INEQUALITIES Riduzione della disuguaglianza	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES Citt� e comunità sostenibili	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION Consumo e produzione responsabili	13 CLIMATE ACTION Agire per il clima	14 LIFE BELOW WATER Vita sottacqua	15 LIFE ON LAND Vita sulla terra	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS Pace, giustizia e istituzioni forti	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS Partnership e obiettivi
ENERGIA E GAS SERRA																	
MOBILIT� E TRASPORTI																	
CONDIZIONI DI LAVORO																	
VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO																	
SUPPORTO ALLE COMUNIT� LOCALI																	
MARKETING, COMUNICAZIONE E LABELLING																	
PRIVACY																	
ETICA E INTEGRIT� AZIENDALE																	
RESPONSABILIT� E QUALIT� NELLA FORNITURA DI SERVIZI																	
CYBERSECURITY																	
EFFICACIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA GOVERNANCE ESG																	
DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVIT� AZIENDALI																	
PERFORMANCE ECONOMICA E SOLIDIT� FINANZIARIA																	
INNOVAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION																	

LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZIO

I SERVIZI DI PROGESA S.P.A.

Progesa S.p.A. da oltre 30 anni soddisfa le esigenze di varie categorie di stakeholder, le quali fanno affidamento a tecniche e know-how consolidato in relazione a servizi di diversa natura:

Questi **servizi** rappresentano un approccio integrato per le aziende moderne.

La **sostenibilità** si focalizza sul bilanciamento tra crescita e impatto ambientale, l'innovazione guida il processo, mentre la compliance assicura l'aderenza a normative e standard, creando un quadro robusto per un successo a lungo termine.



Sostenibilità, innovazione, compliance

MANAGEMENT INDUSTRIALE

consulenza specializzata per ridurre sprechi in produzione e costi interni, seguendo il lean manufacturing (produzione snella). Il tutto include gestione del valore, produzione a flusso, temi di set-up, movimentazione del materiale e gestione delle scorte;

SISTEMI DI GESTIONE

Proporre approcci integrati per l'implementazione di sistemi di gestione di qualità, ambiente, salute e sicurezza e tanti altri, in linea con i requisiti normativi;



SERVIZI ESG – ECONUP®

Supportare le aziende nell'implementazione di processi e sistemi per migliorare la sostenibilità interna e i propri impatti verso l'esterno, offrendo servizi tra cui assessment di sostenibilità, Rapporto di sostenibilità secondo i GRI index e progetti di transizione energetica;



SERVIZI SUI TEMI ETICI – ETHIX®

Per i sistemi di gestione ISO 37001 e per i Modelli 231/01



SERVIZI SUL TEMA DELL'INNOVAZIONE - UpSIGHT®

Nasce dalla collaborazione con SPINNVEST srl. Con lo scopo di affiancare e sostenere tutte quelle attività di spin-off e di startup aziendali la cui idea imprenditoriale nasce da un'innovazione, cercando tutti gli strumenti, finanziari e non, a sostegno creando un servizio di bridgemaking per collegare l'impresa all'ecosistema dell'innovazione esterna.

INNOVATION MANAGER

Disporre di progetti di consulenza e formazione, ottimizzando processi organizzativi, introducendo tecnologie, implementando soluzioni di Business Intelligence, gestendo logistica e supply chain e sviluppando nuovi segmenti di mercato.



Pianificazione e controllo

L'attività principale riguarda l'implementazione della contabilità analitica, intesa come creazione di un sistema di rilevazioni riguardanti la predeterminazione, la destinazione, l'analisi e il controllo dei costi e dei ricavi della gestione aziendale. Tutto questo avviene anche grazie l'utilizzo di sistemi informativi che garantiscono la sicurezza e la certificazione dei processi di costruzione delle informazioni, supportando le strategie aziendali. Tali attività impiegano strumenti come:



QLIK SENSE

Efficacia dei sistemi di Business Intelligence per migliorare l'analisi dati e la competitività aziendale. La Partnership consente di offrire servizi completi dall'analisi dei fabbisogni aziendali alla customizzazione della piattaforma B.I.;



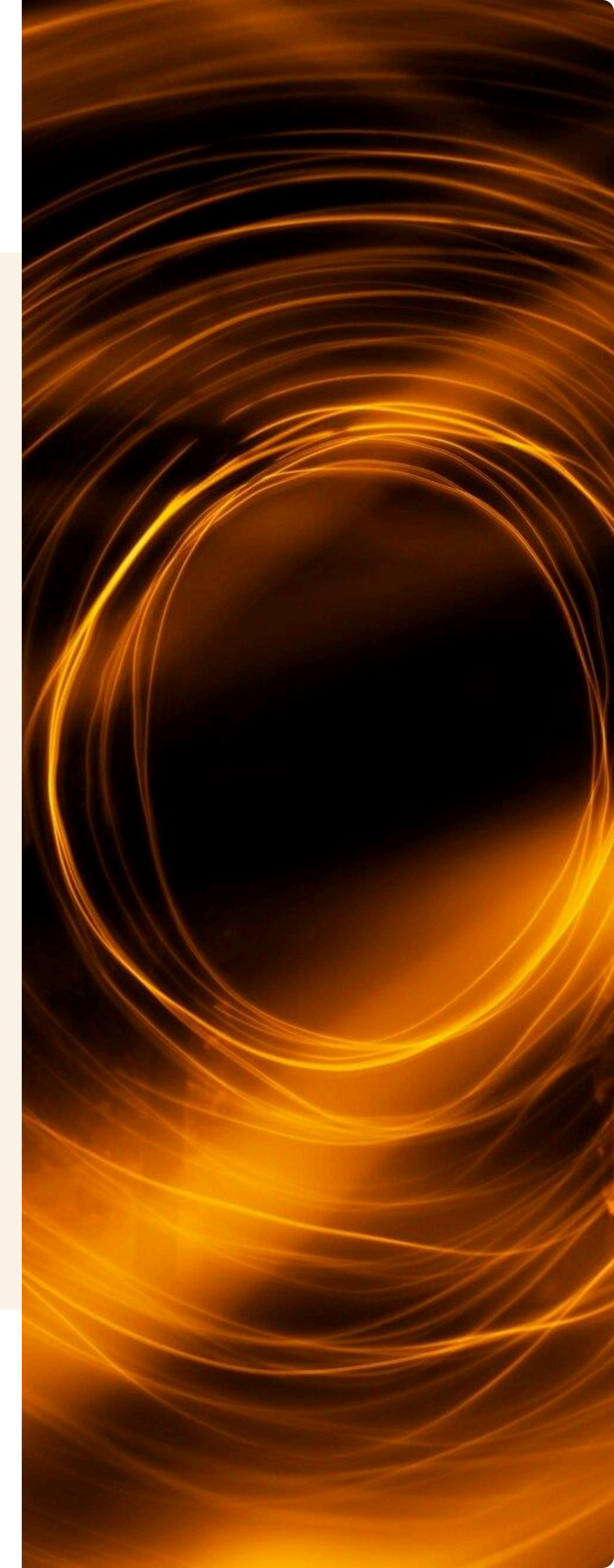
PARETO SOFTWARE

Piattaforma Web-Based che integra Analisi di Bilancio, Controllo di Gestione, Budget e Bilancio Consolidato. È il Software necessario per pianificare obiettivi, monitorare risultati e gestire in modo integrato le attività aziendali;

MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA

Monitorare e gestire la liquidità implica ottimizzare il cash flow, fornire previsioni economiche-finanziarie, allineare le linee di credito ai fabbisogni e monitorare lo sviluppo, intervenendo prontamente su eventuali criticità.

Questi servizi sono fondamentali per una gestione efficace. Si concentrano sulla progettazione di strategie, sull'allocazione efficiente delle risorse e sulla creazione di strumenti di monitoraggio per garantire che l'azienda si muova in modo sinergico verso i suoi obiettivi, adattandosi alle sfide lungo il percorso.





Financial Advisory

- ✓ **RISTRUTTURAZIONE FINANZIARIA INDUSTRIALE**
- ✓ **BUSINESS PLAN E ANALISI DEGLI INVESTIMENTI**
- ✓ **VALUTAZIONI AZIENDALI E DUE DILIGENCE**
- ✓ **PIANI INDUSTRIALI**

Il quadro competitivo all'interno del quale l'azienda opera, richiede la continua revisione delle scelte strategiche, anche attraverso operazioni straordinarie ed interventi di ristrutturazione che necessitano di analisi e supporti operativi mirati, al fine di minimizzare il rischio d'impresa.

Il team di Progesa S.p.A. aiuta le imprese nella creazione del valore, con attenzione ai rischi e alle opportunità delle operazioni di finanza straordinaria, con l'obiettivo di facilitare i processi e governare al meglio l'integrazione.



Finanza agevolata e formazione

FINANZA AGEVOLATA

Contributi a fondo perduto, finanziamenti agevolati, crediti d'imposta a supporto dei progetti di investimento e di sviluppo aziendale;

SISTEMI DI GESTIONE

Contributi e agevolazioni per sostenere e valorizzare il capitale intellettuale dell'impresa con percorso formativo di qualificazione, riqualificazione e aggiornamento delle competenze del personale dipendente;

Questi servizi mirano a facilitare l'accesso a risorse finanziarie vantaggiose, come sovvenzioni, agevolazioni fiscali o finanziamenti agevolati. L'obiettivo è supportare la crescita aziendale riducendo gli oneri finanziari e fornendo opportunità per investimenti strategici. **Progesa è iscritta all'albo degli enti Accreditati per l'Istruzione e Formazione Professionale della regione Lombardia**, iscrizione che consente di svolgere i servizi di istruzione e formazione professionale, percorsi di formazione continua e permanente abilitante e di specializzazione.

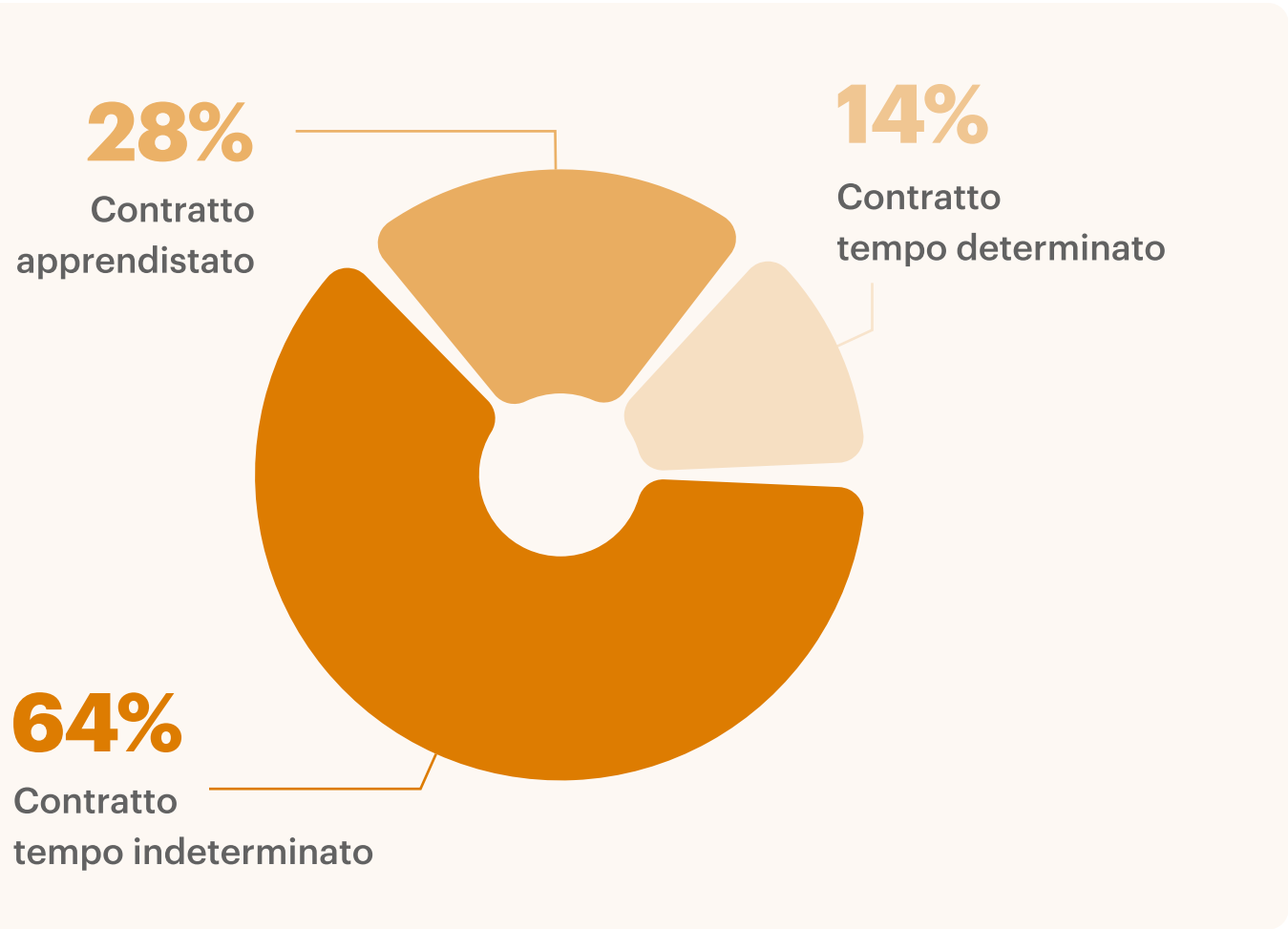
6

RESPONSABILITÀ SOCIALE

I SERVIZI DI PROGESA S.P.A.

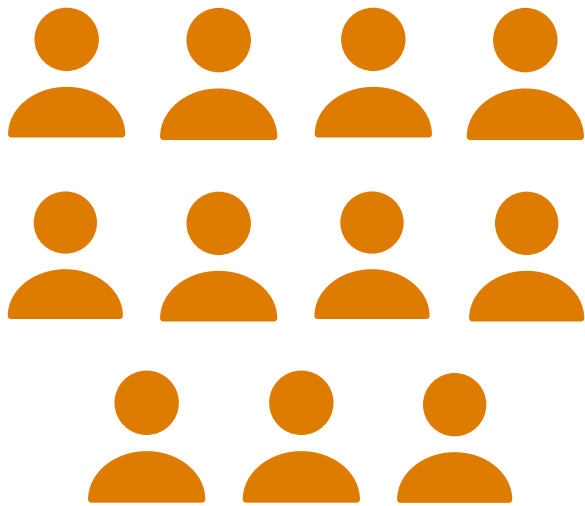
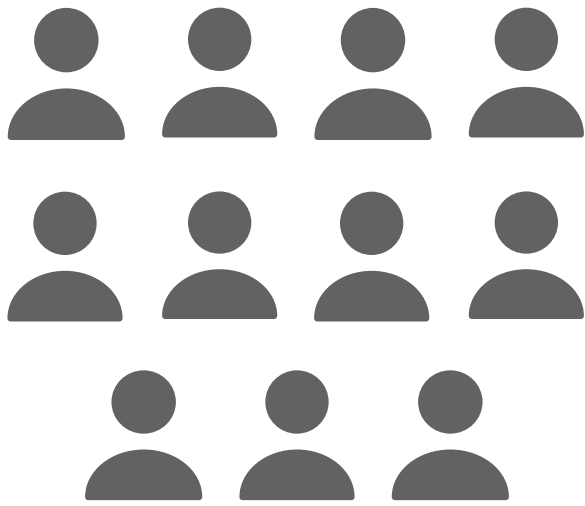
La popolazione aziendale è formata da 22 dipendenti. Il consolidato know-how che i senior detengono ormai da anni, comunica affidabilità e garanzia agli stakeholder, ma anche le nuove generazioni sono per Progesa S.p.A. una componente essenziale, costituendo il serbatoio delle nuove idee su cui l'Azienda fa affidamento.

Negli ultimi anni il numero delle persone assunte riflette positivamente sulla crescita e la vitalità dell'economia ed è simbolo di un mercato del lavoro dinamico e di un ulteriore sviluppo economico.



Le donne ricoprono circa il **50% del personale totale**, di cui una occupa posizioni ai vertici. I contratti stipulati con i dipendenti risultano essere per il **64% a tempo indeterminato**, mentre i restanti contratti sono composti dal **23% in forma di apprendistato** finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e solo il **14% dei contratti è a tempo determinato**. I contratti sono tutti quanti con impiego full-time e nessun contratto part-time.

L'Azienda si impegna per una condotta aziendale responsabile e garantisce, in una policy condivisa con i lavoratori, l'orario e le ore di lavoro, le ferie, i congedi retribuiti all'interno dell'informativa allegata al contratto di lavoro, adempiendo a quanto predisposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL Settore Terziario Distribuzione e Servizi).



22

Dipendenti

11

Uomini

11

Donne

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Progesa S.p.A. adotta una filosofia centrata sulla tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, considerandola un valore fondamentale.

L'Azienda si impegna attivamente con azioni quotidiane mirate a **promuovere la crescita e il benessere dei collaboratori.**

L'approccio di Progesa si basa sull'identificazione e la mitigazione delle condizioni di insicurezza sul luogo di lavoro. Questo impegno non si limita a rispondere a situazioni specifiche, ma si estende ad un approccio proattivo, agendo in modo responsabile e preventivo nei confronti dei collaboratori. La minimizzazione delle condizioni di insicurezza rappresenta, per l'Azienda, un passo fondamentale verso la realizzazione di un ambiente lavorativo sano e sicuro.

I **principi ispiratori**, in termini di sicurezza aziendale si possono riassumere in:



La pianificazione e il controllo sono assicurati all'interno della società Progesa da strumenti di gestione come:

- ✓ **Garanzia** che i lavoratori siano impegnati nel prendersi cura della propria salute e sicurezza, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- ✓ **Contribuzione**, insieme al Datore di lavoro, ai Dirigenti e ai Preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- ✓ **Utilizzo** corretto delle attrezzature di lavoro nonché dei dispositivi di sicurezza messi a disposizione;
- ✓ **Segnalazione** immediata di qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, nonché assicurare la massima disponibilità in caso di ispezioni e controlli da parte degli Enti preposti.

0

Infortuni sul lavoro

34.468

N° ore lavorate 2024

Progesa non ha mai riscontrato alcun infortunio grave sul lavoro, né alcuna malattia professionale. Ciò a riprova della grande attenzione per la tutela della salute e sicurezza che l'azienda pone nei confronti dei propri lavoratori.

Nell'ultimo decennio, infatti, ha messo in atto procedure, protocolli di sicurezza e DVR appositamente predisposti, corsi di formazione sulla salute e sicurezza erogati ai dipendenti e ha provveduto a designare responsabili RSPP rigorosi e competenti.

SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E WELFARE AZIENDALE

Il Welfare aziendale e i sistemi di incentivazione sono fondamentali per promuovere il benessere dei dipendenti. Progesa S.p.A. è affiliata ad un'innovativa piattaforma di **Welfare** che offre una vasta gamma di benefit ai dipendenti, dai rimborsi per spese sanitarie e trasporti pubblici alla possibilità di usufruire di sconti nell'ambito fitness e viaggi. Oltre a ciò, è presente la possibilità di beneficiare del congedo parentale ed iniziative di sviluppo professionale.

L'**obiettivo** principale è creare un ambiente che soddisfi le esigenze personali e professionali dei dipendenti, incrementando così il loro senso di appartenenza e gratificazione. Un'azienda che investe nel Welfare dimostra un impegno tangibile nei confronti del benessere dei propri collaboratori. A questo proposito l'Azienda consegna mensilmente un numero variabile di buoni pasto, contribuendo alla spesa privata.

Gli **incentivi**, d'altra parte, possono essere legati alla performance, premiando i dipendenti per il loro impegno e i risultati raggiunti. Questi possono includere bonus basati sulle prestazioni, programmi di riconoscimento e avanzamenti di carriera basati sul merito.



53.800€

Welfare aziendale



20.960€

Buoni pasto erogati

Nell'Impegno costante per il benessere dei dipendenti, l'Azienda ha implementato non solo un sistema di Welfare completo, ma ha anche attivato il **Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa "Fondo Est"**. Questo fondo mira a fornire al personale dipendente un ulteriore supporto nelle spese mediche, garantendo un accesso agevole a servizi sanitari di qualità e contribuendo a coprire eventuali costi aggiuntivi al di là delle prestazioni standard. La loro priorità è quella di assicurare che ogni membro del team possa beneficiare di una copertura sanitaria completa e personalizzata.

Un altro servizio adottato dall'Azienda a favore di una maggiore sostenibilità sociale ed ambientale è quello relativo allo **smart-working**, un modo per garantire un ambiente lavorativo flessibile ed equilibrato. Questo non solo accresce la soddisfazione dei dipendenti, ma contribuisce anche a ridurre l'impatto ambientale derivante dagli spostamenti, favorendo una maggiore efficienza operativa. Il personale ha ridotto il percorso stradale annuale, contribuendo ad una notevole diminuzione delle emissioni di CO2 e sostituendo il tempo trascorso nel tragitto casa-lavoro con il tempo da dedicare a sé, alla famiglia o al proprio benessere. Tale strategia ha riscosso notevole successo ed ha dimostrato che anche il lavoro da remoto può garantire dei risultati ottimali, consolidando competenze, skills digitali, fiducia nel team e benessere personale.

Creare un collegamento tra il contributo individuale e il successo organizzativo motiva i dipendenti a dare il massimo. Queste pratiche non solo migliorano la soddisfazione dei dipendenti, ma contribuiscono anche ad **incrementare la produttività** e a favorire un **ambiente lavorativo positivo**.



L'implementazione di sistemi di incentivazione e Welfare riflette un approccio olistico alle risorse umane, che mirano a coltivare un clima aziendale sano e motivante.

FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Per Progesa S.p.A. la formazione e lo **sviluppo del personale** costituiscono un pilastro fondamentale per il successo e la sostenibilità dell'azienda. Questi processi non solo aumentano le competenze individuali, ma promuovono anche una cultura aziendale che valorizza l'apprendimento continuo.

I **programmi di formazione** spaziano da corsi specifici del settore a sessioni di sviluppo personale, creando un ambiente in cui i dipendenti possano crescere professionalmente. Questo non solo aumenta l'efficienza operativa, ma contribuisce anche alla soddisfazione dei dipendenti. La diversificazione delle modalità di apprendimento è cruciale, perché oltre ai tradizionali corsi in aula, l'uso di piattaforma online, Webinar e strumenti interattivi consentono una formazione flessibile, adattabile alle esigenze di una forza lavoro moderna e distribuita.

Quindi, investire nella formazione e nello sviluppo del personale, risulta essere un **investimento nel futuro dell'azienda**.

Una forza lavoro ben addestrata e in continua crescita è un elemento chiave per affrontare le sfide in un mondo del lavoro in costante evoluzione.



SUPPORTO ALLE COMUNITÀ LOCALI

Anche nel corso del 2024, come per gli anni precedenti, Progesa S.p.a ha espresso concretamente il proprio impegno per le comunità locali, con una serie di donazioni ed iniziative volte a valorizzare il rapporto con il contesto sociale in cui opera.

A questo proposito, è stata intrapresa una sponsorizzazione con **L'Associazione Sportiva San Pio X**, essendo lo spirito di squadra un valore fondamentale per l'Azienda. Oltre a ciò, Progesa ha provveduto a sponsorizzare eventi e convegni del territorio mantovano relativi alle tematiche della sostenibilità in ambito ambientale, sociale e di governance.

La diffusione delle migliori pratiche di sostenibilità che sono un fattore essenziale per l'Azienda, il cui obiettivo è quello di diffonderle al maggior numero di clienti e collaboratori possibile.

Inoltre Progesa S.p.A. ha intrapreso una sponsorizzazione con **Associazione culturale Disanima Piano**, la quale si occupa dell'organizzazione di eventi che si muovono tra musica, cabaret e teatro.



7

RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

CARBON FOOTPRINT

La Carbon Footprint (CFP) è un indicatore ambientale espresso in termini di CO2 equivalente che permette di misurare le emissioni di gas a effetto serra associate direttamente o indirettamente ad un prodotto, un'organizzazione o un servizio. È uno strumento di contabilità ambientale che gli enti pubblici e privati hanno a disposizione.

Tra i vantaggi principali, si annoverano la quantificazione e la precisa localizzazione delle fonti di emissione più impattanti e, previa analisi, la possibilità di individuare opportunità di miglioramento; l'aumento conseguente della capacità di controllo sulle prestazioni dei processi; l'ottenimento di dati ed informazioni a supporto delle scelte strategiche per l'azienda.



Il calcolo della Carbon Footprint è stato realizzato in riferimento all'organizzazione, secondo **UNI ISO 14064-1:2019**. Inizialmente, si è proceduto in fase analitica alla definizione dei confini organizzativi e operativi del sistema e all'identificazione delle fonti di emissione:

- ✓ **Emissioni dirette:** calore e vapore generato **(Scope 1)**;
- ✓ **Emissioni indirette da consumo energetico:** elettricità, calore, vapore importati e consumati dall'organizzazione **(Scope 2)**;
- ✓ **Emissioni indirette:** consumo di prodotti, trasporti, smaltimento rifiuti, altro **(Scope 3)**.

Successivamente, è seguita la fase di quantificazione per area, raccogliendo i dati per anno di riferimento. Attraverso l'applicazione del modello di calcolo scelto, si è potuto calcolare le emissioni per area ed elaborare i dati e gli indicatori suddivisi per area: Mantova e Milano. In conclusione, si è giunti alla fase di individuazione delle aree di miglioramento ed eventuali scenari di riduzione. Di seguito, per ogni Scope si vanno ad esplicitare i dati relativi e analizzati per categorie:



Scope 1

- 🔦 **Gas naturale consumato principalmente per il riscaldamento dei locali e acqua calda;**
- 🔦 **Carburante consumato direttamente dall'utilizzo delle auto aziendali;**
- 🔦 **Refrigeranti consumati all'interno del perimetro aziendale.**



Scope 2

- 🔦 **Energia elettrica utilizzata dalle sedi aziendali, suddivisa tra energia rinnovabile e non.**

Scope 3 UpStream

-  **Analisi degli acquisti verso fornitori suddividendo i costi per ogni materiale;**
-  **Viaggi di lavoro e pendolarismo del personale con analisi delle vetture aziendali e tipo di carburante;**
-  **Analisi secondo metrature degli edifici aziendali e costi di affitto;**
-  **Rifiuti prodotti;**
-  **Consumo di acqua;**

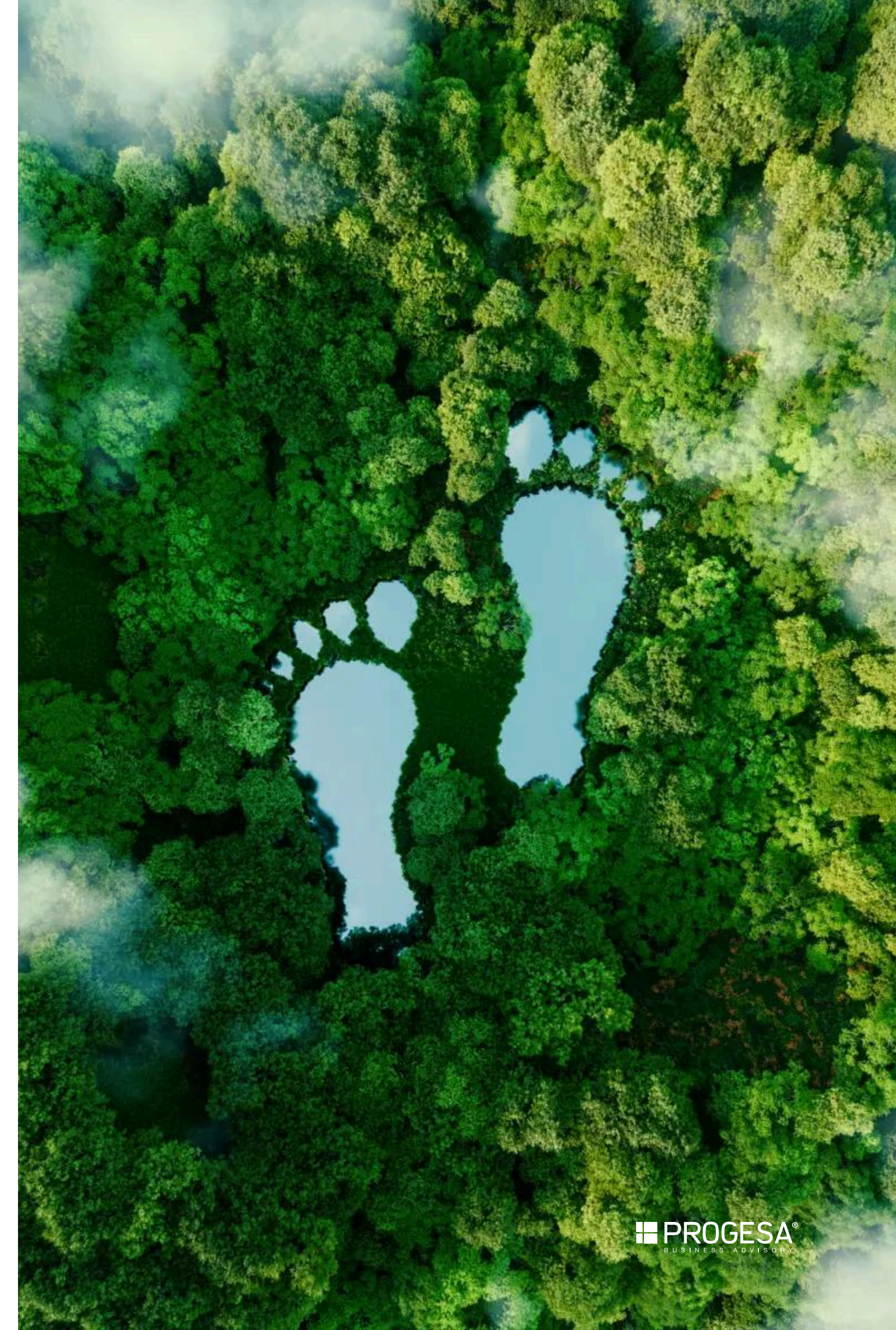
Scope 3 DownStream

Data la natura di azienda di consulenza, Progesa non produce impatti in termini di distribuzione di beni.

L'aggiornamento dell'analisi di Carbon Footprint a livello consolidato in riferimento ai dati 2024 e sulla base degli algoritmi in uso dalla miglior practice internazionale, ha fornito i seguenti risultati:

-  **L'esercizio ha determinato un consumo annuo di 121,18 tonnellate di CO₂, di cui 27,32 tonnellate di CO₂ derivanti dal consumo diretto di gas e carburanti (Scope 1) e dall'energia elettrica (Scope 2), e 97,20 tonnellate di CO₂ riconducibili all'acquisto di materiali, ai servizi, all'utilizzo di edifici e autovetture, nonché al trasporto a monte e a valle (Scope 3).**

È quindi da sottolineare l'aumentata sensibilizzazione da parte dell'azienda sull'utilizzo sempre maggiore di materiali con origine certificata e sostenibile, sull'utilizzo di energia da fonte rinnovabile, sui mezzi di trasporto utilizzati più efficienti, e in generale sul proprio ruolo all'interno della community per contrastare gli effetti del cambiamento climatico.



PROGESA S.P.A. PER L'ENERGIA GREEN

L'impegno di Progesa per un approvvigionamento energetico a basso impatto si traduce nella scelta di utilizzare esclusivamente energia elettrica da fonti rinnovabili, certificata secondo i più alti standard europei.

A partire dal 2023, infatti, tutte le attività aziendali sono alimentate da **energia green certificata tramite Garanzia d'Origine (GO)**, una decisione confermata anche nel 2024.

L'energia green certificata è energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili – come eolico, solare, idroelettrico o biomasse – accompagnata da una **Garanzia d'Origine (GO)**. Questo meccanismo, disciplinato a livello europeo (Direttiva 2009/28/CE e successivi aggiornamenti), attesta l'origine rinnovabile dell'energia immessa in rete e consente ai consumatori di scegliere forniture a basso impatto ambientale, tracciabili e trasparenti.

Scegliere energia certificata GO significa quindi sostenere attivamente la transizione energetica, promuovere la decarbonizzazione del sistema elettrico e contribuire alla riduzione delle **emissioni indirette Scope 2**, ovvero quelle derivanti dal consumo di energia elettrica acquistata.

Dal 2023, Progesa ha adottato una politica di fornitura energetica interamente basata su fonti rinnovabili certificate, estendendo questa scelta a tutte le proprie sedi operative e ai processi aziendali. Nel corso del 2024, tale impegno è stato pienamente confermato: l'intero fabbisogno elettrico dell'azienda è stato coperto con energia pulita per un totale di **43.547,00 kWh**.

Grazie a questa scelta strategica, **le emissioni di gas serra Scope 2** legate all'elettricità acquistata sono state **completamente azzerate**, con un impatto positivo misurabile in termini di sostenibilità ambientale e allineamento agli obiettivi di riduzione climatica previsti dal Green Deal europeo.

L'adozione dell'energia green certificata rappresenta per Progesa un pilastro della propria **strategia ESG**, integrata nei processi decisionali e negli obiettivi aziendali. L'azzeramento delle emissioni Scope 2 non è solo un risultato ambientale rilevante, ma anche un indicatore della **responsabilità dell'impresa nei confronti del cambiamento climatico** e del proprio impegno per una crescita sostenibile, resiliente e orientata al lungo termine.



43.547,00 kWh

Totale energia pulita

GESTIONE DEGLI UFFICI, DEI CONSUMI E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

La gestione degli uffici presso Progesa S.p.A. è improntata ad una profonda **consapevolezza ambientale e sostenibile**. Situati nella città di Mantova, gli uffici sono il risultato di una recente e attenta ristrutturazione volta al massimo risparmio energetico.

L'Azienda infatti, per il riscaldamento ed il raffreddamento degli ambienti, utilizza un sistema allacciato al **Teleriscaldamento** di Mantova, contribuendo così alla riduzione delle emissioni di gas clima alteranti. Il sistema di produzione di Mantova, infatti, è ad elevato risparmio energetico perché utilizza prevalentemente il calore recuperato dai processi produttivi industriali. Inoltre assicura ampia circolazione tariffaria modulabile sui propri consumi, comodità di gestione e manutenzione e risparmio sui costi di conduzione. Tutto questo con la garanzia di un servizio 24 ore su 24 e la sicurezza di un impianto che non prevede combustione o fiamme libere.

Nell'ultimo anno, alla luce della costante attenzione al consumo sostenibile delle risorse energetiche, l'Azienda ha implementato un sistema di monitoraggio della temperatura negli uffici mediante apposito sensore di rilevamento, permettendo l'attivazione del teleriscaldamento solo al raggiungimento di un livello minimo che oscilla tra i 18.5° e i 20.5°, senza possibilità di intervento manuale. Tale sistema garantisce quotidianamente una temperatura ottimale e confortevole per tutti i dipendenti, evitando lo spreco di consumi e risorse energetiche.

Assieme a questo anche **l'installazione di corpi illuminanti a LED** nei luoghi condivisi, riducendo significativamente il consumo di energia elettrica. La scelta di uno stile industrial, pulito e semplice, è supportata da grandi vetrate sulle pareti, che massimizzano l'uso della luce naturale durante la giornata. Questa soluzione non solo contribuisce al risparmio energetico evitando il ricorso alla luce artificiale ma crea un ambiente di lavoro confortevole e ispiratore.

Essendo un'azienda orientata ai servizi, Progesa cerca di **minimizzare l'impatto ambientale e la produzione di CO2**, cercando di mantenere bassi i livelli di consumo e spreco di materie prime utilizzate o dei rifiuti prodotti, rispettando le disposizioni normative e comunali in tema di gestione rifiuti, raccolta differenziata e gestione delle risorse idriche.

IMPATTO	AMBITI DEL PROTOCOLLO GHG	kgCO2eq
Energia	1,2	27.317,52
Trasporto	3	48.206,88
Acqua	3	2.532,60
Rifiuti	3	22,68
Approvvigionamento	3	43.144,84
Totale	1,2,3	121.223,52

ACQUA E GESTIONE DEI RIFIUTI

Progesa S.p.A. gestisce con attenzione sia i consumi d'acqua che la gestione dei rifiuti, evidenziando un impegno verso la sostenibilità in tutte le sue pratiche aziendali.

L'uso dell'acqua all'interno dell'azienda è limitato all'utilizzo dei servizi igienici e di ristoro, incoraggiando i dipendenti a fare un uso responsabile delle risorse idriche, evitando gli sprechi e segnalando eventuali perdite alla Direzione. L'Azienda ha inserito due nuovi **dispenser automatici di acqua potabile**, così da favorire l'utilizzo delle borracce, regalate a tutto il personale, ed evitare l'uso delle bottigliette di plastica usa e getta.

Per quanto riguarda la **gestione dei rifiuti**, Progesa ha predisposto, sia internamente che esternamente, bidoni per la raccolta dei rifiuti, con aggiunta dell'apposita cartellonistica, rispettando le disposizioni comunali e contribuendo alla riduzione dell'inquinamento ambientale. Per lo smaltimento sicuro, sostituzione o riciclaggio di attrezzature tecnologiche e toner stampati, l'Azienda si affida direttamente al proprio fornitore che garantisce il ritiro e la rigenerazione dei toner di tutte le stampanti in uso.

Per i **servizi di manutenzione elettrica ed impiantistica**, l'Azienda si affida allo stesso modo a fornitori esterni che provvedono al ritiro dei rifiuti generati dalle proprie attività secondo quanto previsto dalla legge di riferimento. I rifiuti vengono interamente destinati al riciclaggio e recupero.



1.645 mc

Consumo totale di acqua 2024



1.185 kg

Totale rifiuti (carta, plastica e umido)

TABELLE DATI E INDICATORI

DATI ETICI				
GRI	DATI	2022	2023	2024
205-2	n° dipendenti a cui sono state comunicate politiche/procedure in materia di anticorruzione	8	8	8
205-2	n° membri organi di governo a cui sono state comunicate politiche/procedure in materia di anticorruzione	6	6	6
205-2	n° casi di corruzione confermati	0	0	0
205-2	n° dipendenti sottoposti a formazione anticorruzione	8	8	8
205-2	n° membri organo di governo sottoposti a formazione anticorruzione	3	3	3
107-2	n° dipendenti totali	22	18	22
107-2	n° totale membri organi di governo	6	6	6
205-3	n° incidenti/azioni legali per corruzione/concussione	0	0	0
205-3	n° tot episodi di corruzione nei quali i dipendenti sono stati licenziati o hanno ricevuto provvedimenti	0	0	0
406-1	n° tot episodi di discriminazione o molestia	0	0	0
-	n° tot episodi di segnalazione interna - whistleblowing	0	0	0
-	n° casi di incidenti confermati relativi alla sicurezza informatica	0	0	0

DATI AMBIENTALI					
GRI	DATI	[unità di misura]	2022	2023	2024
302-1	Consumi teleriscaldamento	kWh	33.31.00	74.28.00	49578
302-1	Consumi energia elettrica	kWh	43.56.00	34165	43547
	Fatturato	M€	2,9	2,9	3
	Consumi metano/fatturato		9121,03	20988,97	16526
	Consumi energia elettrica/fatturato		12577,9	11781	14515,7
305-1	Emissioni - SCOPE 1	[unità di misura]	2022	2023	2024
	Totale Emissioni SCOPE 1 annuali	ton CO2eq/anno	8,80	33,40	27,32
	Emissioni SCOPE 1 - fatturato	ton CO2eq/fatt	3,03	11,52	8,49
305-2	Emissioni - SCOPE 2				
	Totale Emissioni SCOPE 2 - annuali	ton CO2eq/anno	15,80	0	0
	Emissioni SCOPE 2 - fatturato	ton CO2eq/fatt	5,45	0	0
305-3	Emissioni – SCOPE 3				
	Altre emissioni indirette di GHG (scope 3) - Totale emesso	ton CO2eq/anno	-	86,95	97,20
305-5	Emissioni evitate (fotovoltaico + energia green) - SCOPE 2				
	energia elettrica prodotta dal fotovoltaico	kwh/anno	0,00	0,00	0,00
	energia elettrica 100% green		36476	34165	43547
	tonnellate di CO2eq/anno - energia elettrica green	ton CO2eq/anno	15,80	14,80	18,86
	Totale Emissioni SCOPE 2 - annuali evitate	ton CO2eq/anno	15,80	14,80	18,86
	Emissioni SCOPE 2 - fatturato	ton CO2eq/M€	5,45	5,10	6,29

DATI AMBIENTALI					
GRI	DATI	[unità di misura]	2022	2023	2024
303-3	Totale acqua prelevata da acquedotto	mc	860	1450	1645
	Fatturato	M€	2,9	2,9	3
	Consumi acqua/fatturato		296,55	500,00	548,33

DATI AMBIENTALI					
GRI	Tipologia rifiuto	[unità di misura]	2022	2023	2024
	CER 150101 - Carta	kg	800	750	845
	CER 150102 - Plastica	kg	200	200	310
	Umido	kg	12	20	30
306-2	Totale rifiuti non pericolosi	kg	1.012	970	1.185
306-2	Totale rifiuti pericolosi	kg	0	0	0
306-2	Totale rifiuti	kg	1.012	970	1.185
	Fatturato	M€	2,9	2,9	3
306-2	Totale rifiuti pericolosi smaltiti	kg	0	0	0
306-2	Totale rifiuti pericolosi recuperati	kg	0	0	0
306-2	Totali rifiuti pericolosi riciclati	kg	0	0	0
306-2	Totali rifiuti non pericolosi smaltiti	kg	0	0	0
306-2	Totali rifiuti non pericolosi recuperati	kg	1.012	970	1.185
306-2	Totali rifiuti non pericolosi riciclati	kg	0	0	0
	INDICATORI		2022	2023	2024
306-4	% rifiuti non pericolosi		100%	100%	100%
306-4	% rifiuti pericolosi		0%	0%	0%
	Rifiuti totali/fatturato		348,97	334,48	395,00

DATI RELATIVI ALLA CATENA DI FORNITURA				
GRI	DATI	2022	2023	2024
308-1	n° fornitori che hanno sottoscritto codice di condotta fornitori	13	13	13
308-2	n° fornitori sottoposti a valutazine RSI - questionario	13	13	13
404-1	n° addetti ufficio acquisti sottoposti a formazione su acquisti sostenibili	2	2	2
	n° totale fornitori	13	13	13
	n° addetti ufficio acquisti	2	2	2
	n° NC sociali/ambientali fornitori	0	0	0
	n° addetti con formazione sull'approvvigionamento sostenibile	2	2	2

DATI RELATIVI ALLA CATENA DI FORNITURA				
GRI	DATI	2022	2023	2024
403-9	n° tot dipendenti coperti da SSI	22	18	22
403-9	n° tot decessi sul luogo di lavoro	0	0	0
403-9	n° infortuni con gravi conseguenze sul luogo di lavoro	0	0	0
403-9	n° infortuni sul luogo di lavoro registrabili	0	0	0
403-9	n° ore lavorate	26204	27838	34468
403-9	% pericoli presenti sul luogo di lavoro	0	0	0
403-10	n° decessi per malattie professionali dipendenti e non	0	0	0
403-10	n° casi di malattie professionali registrabili	0	0	0
2-7	n° tot dipendenti	22	18	22
403-10	% di pericolo per malattie professionali	-	-	-

DATI SOCIALI				
GRI	DATI	2022	2023	2024
2.7	n ° tot lavoratori tempo indeterminato	22	13	14
2.7	n° lavoratori tempo indeterminato uomo	8	6	6
2.7	n° lavoratori tempo indeterminato donna	14	7	8
2.7	n° tot lavoratori tempo determinato	0	0	3
2.7	n° lavoratori tempo determinato uomo	0	0	1
2.7	n° lavoratori tempo determinato donna	0	0	2
2.7	n° tot lavoratori full time	22	18	22
2.7	n° tot lavoratori full time uomo	8	8	11
2.7	n° tot lavoratori full time donna	14	10	11
2.7	n° tot lavoratori part-time	0	0	0
2.7	n° tot lavoratori part-time uomo	0	0	0
2.7	n° tot lavoratori part-time donna	0	0	0
2.8	n° lavoratori esterni (somministrati, p.iva, etc)	3	3	3
401-2	n° dipendenti coperti da prestazioni sociali	22	18	22
401-2	n° tot benefit per dipendenti a tempo pieno (no PT, no tempo determinato	22	18	22
102-41	n° dipendenti coperti da accordi di contrattazione collettiva	22	18	22
120-7	n° dipendenti totale/medio annuo	22	18	1,11
401-1	n° dipendenti entrati all'anno uomo	1	2	2
401-1	n° dipendenti entrati all'anno donna	1	2	4
401-1	n° dipendenti usciti all'anno uomo	1	2	0
401-1	n° dipendenti usciti all'anno donna	2	1	2
102-8	n° tot dipendenti apprendisti	6	5	5
102-8	n° dipendenti apprendisti uomo	2	2	3
102-8	n° dipendenti apprendisti donna	4	3	2
202-2	n° dirigenti donna < 30 anni	0	0	0
202-2	n° dirigenti donna > 30 anni	2	2	2
202-2	n° dirigenti uomo < 30 anni	0	0	0
202-2	n° dirigenti uomo > 30 anni	4	4	4
202-2	n° dirigenti totali (uomo e donna)	6	6	6
202-2 / 102-8	n° dipendenti donna (no posizioni dirigenziali) < 30 anni	4	3	3
202-2 / 102-8	n° dipendenti donna (no posizioni dirigenziali) > 30 anni	8	6	8
202-2 / 102-8	n° dipendenti uomo (no posizioni dirigenziali) < 30 anni	4	3	3
202-2 / 102-8	n° dipendenti uomo (no posizioni dirigenziali) > 30 anni	1	1	8

DATI SOCIALI				
GRI	DATI	2022	2023	2024
406-1	n° episodi discriminazione	0	0	0
	n° reclami/segnalazioni sociali ricevute	0	0	0
	n° NC aperte per reclami/segnalazioni sociali	0	0	0
	n° AC/AP attuate per reclami/segnalazioni sociali	0	0	0
	n° AC/AP attuate e concluse per reclami/segnalazioni sociali	0	0	0
	n° azioni/provvedimenti disciplinari applicati	0	0	0
	n° donne totale al vertice/posizioni dirigenziali	2	2	2
	n° dirigenti uomo totali	4	4	4
	n° dirigenti totali (uomo e donna)	6	6	6
	n° dipendenti donna (no posizioni dirigenziali)	12	8	11
	n° dipendenti uomo (no posizioni dirigenziali)	5	4	11
	n° dipendenti totale (no posizione dirigenziale)	16	12	22
404-1	Ore medie di formazione erogate ai dipendenti uomo	10	10	15
404-1	Ore medie di formazione erogate ai dipendenti donna	10	10	12
404-1	Ore medie di formazione erogate ai dipendenti uomo dirigenti	8	8	10
404-1	Ore medie di formazione erogate ai dipendenti donna dirigenti	8	8	10
404-1	Ore medie di formazione erogate ai dipendenti uomo no dirigenti	10	10	15
404-1	Ore medie di formazione erogate ai dipendenti donna no dirigenti	10	10	12
404-3	Tot. dipendenti che ricevono valutazione professionale periodica	22	18	22
412-2	Tot. ore per formazione sulle politiche per i diritti umani	2	3	3
412-1	Tot. attività che abbiano ad oggetto temi sui diritti umani	2	2	2
-	Tot. Ore di formazione riguardanti gli aspetti etici e di anticorruzione	2	2	2

NOTA METODOLOGICA

Questa prima edizione del Bilancio di Sostenibilità di Progesa S.p.A. è stata redatta su base volontaria e contiene informazioni relative ai temi economici, ambientali e sociali, ritenuti utili per assicurare la comprensione delle attività svolte da Progesa, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto generato dalle stesse.

Il presente documento rappresenta la prima edizione redatta secondo Standard internazionali ed il periodo di rendicontazione si riferisce alla performance di Progesa (Codice NACE 70.22) con sede a Mantova (ITALIA), in Viale Italia, 21, 46100, presentando i risultati raggiunti nell'esercizio 2024 (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre) e dove possibile è stato proposto il confronto dei dati dell'ultimo triennio (2022-2023-2024). Il documento ha l'obiettivo di illustrare le strategie di sostenibilità dell'Azienda finalizzate a dimostrare la sensibilità nei confronti di tematiche non puramente economiche.

Il Report di Sostenibilità 2024 è stato redatto in conformità ai **"Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards"** secondo l'opzione "with reference to the GRI Standards" e in appendice al documento è riportata la tabella dei contenuti GRI rendicontati (GRI Content Index).

In particolare, l'analisi di materialità è stata condotta facendo riferimento al **GRI 3: Material Topics 2021**, che ha guidato l'identificazione e la selezione dei temi materiali, basata sul principio della doppia materialità. Tale processo ha previsto:

- 📌 L'identificazione preliminare di un set di tematiche potenzialmente materiali, derivanti dall'analisi normativa, dal confronto con stakeholder rilevanti interni ed esterni (dipendenti e non dipendenti, governance, clienti, banche e assicurazioni, fornitori, soci e comunità) tramite una survey digitale che valutava la rilevanza dei temi associati a Progesa S.p.A. in base a 5 livelli: livelli 1 irrilevante- livello 5 molto rilevante;
- 📌 La consultazione interna con il management e i referenti delle funzioni aziendali chiave;
- 📌 La valutazione degli impatti significativi generati da Progesa S.p.A. sull'ambiente, sulle persone e sulla società (materialità di impatto);
- 📌 L'analisi della rilevanza finanziaria che i fattori ESG possono generare sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel breve, medio e lungo periodo (materialità finanziaria);
- 📌 La validazione finale della matrice di materialità da parte della Direzione Aziendale.

I contenuti e gli indicatori oggetto della rendicontazione del presente bilancio sono stati definiti a partire dai risultati dell'analisi di doppia materialità svolta nel 2024, in coerenza con il Comprehensive Module del **Voluntary Sustainability Reporting Standard for SMEs (VSME)** sviluppato da EFRAG. Tale standard, pensato per supportare le piccole e medie imprese nell'avvio di un percorso di rendicontazione volontaria, richiede un approccio integrato alla materialità, che tenga conto sia della rilevanza degli impatti ambientali, sociali e di governance verso l'esterno (impact materiality), sia delle implicazioni finanziarie interne per l'impresa (financial materiality), in linea con i principi della doppia materialità.

Dal Comprehensive Module della VSME, Progesa S.p.A. esclude la rendicontazione delle sezioni: B5 Biodiversità, perché non applicabile all'attività svolta da Progesa S.p.A. (non rilevante), B11 Condanne e sanzioni per corruzione e concussione vista l'assenza di condanne o sanzioni in materia di concussione o corruzione. C4 rischi climatici, C7 Gravi violazioni dei diritti umani in quanto nessun caso si è verificato, C8 Ricavi da determinati settori ad esclusioni da EU reference benchmarks in quanto ritenuto non applicabile.

L'Azienda risulta conforme a leggi e a regolamenti, adotta un corretto approccio alla fiscalità e alla gestione delle imposte, non risulta di aver riportato alcuna domanda pensale né di essere sottoposta a procedimenti penali e/o azioni giudiziarie civili o penali né di essere destinataria di provvedimento che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, né tantomeno implicazioni finanziarie.

Il presente documento è stato presentato al Consiglio di Amministrazione di Progesa e non è stato sottoposto a revisione ("Assurance").

Il Bilancio di Sostenibilità è pubblicato nel sito istituzionale di Progesa: <https://www.progesa.com>

GRI CONTENT INDEX

Statement of use	Progesa S.P.A. has reported the information cited in this GRI content index for the period 01/01/2024 - 31/12/2024 with reference to the GRI Standards.	
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021	
GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
GRI 2: Informativa generale 2021	2.1 Dettagli organizzativi	Copertina Nota metodologica
	2.2 Entità incluse nel reporting di sostenibilità dell'organizzazione	Nota metodologica
	2.3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota metodologica
	2.7 Dipendenti	Cap. 6.1
	2.9 Struttura e composizione della governance	Cap. 2
	2.10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	Cap. 2
	2.11 Presidente del massimo organo di governo	Cap. 2
	2.25 Processo per rimediare agli impatti negativi	Cap. 3.3, Cap. 7
	2.27 Conformità a leggi e regolamenti	Nota metodologica
	2.29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Cap. 3.1
GRI 3: Temi materiali 2021	3.1 Processo per determinare i temi materiali	Cap. 3
	3.2 Elenco degli argomenti materiali	Cap. 3.2
	3.3 Gestione dei temi rilevanti	Cap. 3.3
ASPETTI ECONOMICI		
GRI 201: Performance economiche	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito	Cap. 2.4
	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	Cap. 8
ASPETTI AMBIENTALI		
GRI 302: Energia	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	Cap. 8
	303-3 Prelievo idrico	Cap. 8
GRI 305: Emissioni	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	Cap. 7 e 8
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	Cap. 7 e 8
	306-3 Generazione rifiuti	Cap. 8
ASPETTI SOCIALI		
GRI 401: Occupazione	401- 1 Nuove assunzioni e turnover	Cap. 8
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro	403-1 Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Cap. 6.2
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	Cap. 6.3
	403-9 Infortuni sul lavoro	Cap. 8
	403-10 Malattie professionali	Cap. 8
GRI 404: Formazione e istruzione	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente	Cap. 8
GRI 405: Diversità e pari opportunità	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	Cap. 8

VSME PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Progesa ha scelto l’OPZIONE A:
Modulo Comprensivo, con rendicontazione su base individuale.

VSME CONENT INDEX				
STANDARD	PILLAR	DISCOSURE	TOPICS	CHAPTER
VSME COMPREHENSIVE	General	Disclosure B1	Basi di rendicontazione	Nota metodologica Cap 1 Cap 2.3, 2.4 Cap 6
	General	Disclosure B2	Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un’economia più sostenibile	Cap. 3 tabella temi materiali
	Environmental	Disclosure B3	Energia, Gas serra ed Emissioni	Cap. 7.1, 7.2 Cap.8 (dati ambientali)
	Environmental	Disclosure B4	Inquinamento di Acqua, Aria e suolo	Cap. 7.1 Cap.8 (dati ambientali)
	Environmental	Disclosure B6	Risorse Idriche	Cap. 7.4 8 (dati ambientali)
	Environmental	Disclosure B7	Uso delle risorse, Economia Circolare e Waste Management	Cap 7.4 Cap. 8(dati ambientali)
	Social	Disclosure B8	Forza Lavoro- caratteristiche generali	Cap. 6.1 Cap 8 (dati sociali)
	Social	Disclosure B9	Forza lavoro- Salute e sicurezza	Cap. 6.2 Cap 8 (Dati relativi a salute e sicurezza)
	Social	Disclosure B10	Forza lavoro e Remunerazione (collective bargaining and training)	Cap. 6.1, 6.4 Cap. 8 (dati sociali)
	General	Disclosure C1	Strategia, Modello di Business e Sostenibilità	Cap. 1,2,3
	General	Disclosure C2	Descrizione delle pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un’economia più sostenibile	Cap 3
	Environmental	Disclosure C3	Obiettivi di riduzione dei gas serra (GHG) e transizione climatica	Cap 7
	Social	Disclosure C5	Caratteristiche aggiuntive (generali) della forza lavoro	Cap 6
	Social	Disclosure C6	Informazioni aggiuntive sulla propria forza lavoro – Politiche e processi in materia di diritti umani	Cap 6
	Governance	Disclosure C9	Quota di diversità di genere nell’organo di governance	Cap 2

REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2024