


Codice Etico di comportamento (ex D.Lgs. 231/2001)

	Funzione	Nome	Firma
Emesso da	<i>Amministratore Delegato</i>	<i>Marco Prandi</i>	

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. LA VISIONE AZIENDALE	3
3. PRINCIPI ETICI DELLA GESTIONE OPERATIVA	4
4. AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	7
5. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	7
6. VIOLAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	8
7. DISPOSIZIONI FINALI.....	8

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico Aziendale (più oltre semplicemente C.E.) è un documento elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di Progesa S.p.A. siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i suoi dipendenti e collaboratori nella conduzione degli affari e dei rapporti di lavoro per conto dell'Azienda.

Il Codice Etico si manifesta come il documento ispiratore di tutta l'attività aziendale, ed è espressione della cultura aziendale intesa come sistema di rapporti economici e relazionali. Da esso discendono infatti sia la qualità e le modalità di comportamento nei rapporti di business, sia le politiche di sviluppo, le logiche di governance interna e la cultura lavorativa in generale.

Il C.E. di Progesa S.p.A. si presenta pertanto come il quadro valoriale di riferimento. Ogni attività deve avere il C.E. come riferimento profondo che esprime la visione della Direzione per uno sviluppo attento a tenere nella dovuta considerazione i principi universali di correttezza, onestà, rispetto, in un contesto in cui la concorrenza sia realmente "libera" e le modalità di gestirla realmente "trasparenti".

I contenuti del Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01 sono uniformati al rispetto dei principi sanciti dal Codice Etico.

2. LA VISIONE AZIENDALE

La capacità professionale di Progesa nasce da 30 anni di esperienza nei servizi di consulenza organizzativa e direzionale, con uno staff di consulenti stabile e motivato, che ha saputo nel tempo accrescere le proprie competenze e adattarsi alle esigenze di rinnovamento dei propri clienti. Operiamo con successo perché siamo esperti, siamo sempre determinati nel conseguire l'obiettivo e soprattutto sappiamo come affrontare le problematiche aziendali più complesse. Abbiamo veramente a cuore il miglioramento dei nostri clienti, e mettiamo in campo competenze ad alto livello di specializzazione, con forte capacità di lavorare in team creando vere sinergie con il personale dei nostri clienti.

Alla base della nostra attività sta pertanto la creazione di rapporti fiduciari sia con i Clienti che con tutte le tipologie di collaboratori, nella convinzione che la "fiducia" non sia un atto di fede bensì una "conquista" derivante da uno stile di comportamento. Tali rapporti devono pertanto fondarsi su alcuni valori primari: rispetto della legalità, chiarezza nella definizione dei contratti e rispetto degli impegni assunti, trasparenza nella gestione, condivisione delle modalità gestionali, crescita formativa condivisa

L'attività dell'Azienda si esplica nei settori della consulenza direzionale ed organizzativa, nonché nei settori della finanza agevolata e

della formazione finanziata: in particolare in questi ultimi settori l'attività comporta l'assunzione di un assoluto profilo di onestà, correttezza e trasparenza nei rapporti con gli Enti finanziatori, siano essi la Pubblica Amministrazione, la Commissione Europea o i Fondi paritetici.

3. PRINCIPI ETICI DELLA GESTIONE OPERATIVA

Principi etici ispiratori

Progesa S.p.A. opera nel rigoroso rispetto della legge e il Consiglio di Amministrazione si adopera affinché tutto il personale agisca con tale orientamento. È richiesto da parte del personale e dei collaboratori, indipendentemente dal contesto e dalle attività svolte, un comportamento conforme alla legge e ai principi etici che regolano la comunità civile. Disattendere questo principio generale di comportamento esclude sia l'avvio sia la continuazione di rapporti di lavoro con personale interno o collaboratori esterni.

Progesa S.p.A. si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità alla propria clientela ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. In particolare, in riferimento alla gestione dei rapporti di lobby, concepisce tale funzione non come forma di pressione volta a creare vantaggi propri a danno della concorrenza, ma come strumento di informazione rispetto ai fabbisogni ed alle istanze della propria area di attività al fine di garantire un corretto orientamento alle reali necessità da parte degli Organismi decisori.

In sostanza Progesa S.p.A. non intende pertanto ricorrere a mezzi illeciti o "border line" per raggiungere propri obiettivi sia nei rapporti con le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici, sia nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività sia nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori e clienti.

Amministrazione, organizzazione e controllo

Progesa S.p.A. osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicurando, attraverso procedure formalizzate nel Sistema di gestione Qualità aziendale, l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità, alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione ed al rispetto delle norme fiscali, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.

Progesa S.p.A. assicura la corrispondenza dei bilanci d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili e la loro conformità alle norme ed ai principi regolatori. In tale logica, assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegati.

Progesa S.p.A. assicura il corretto utilizzo dei propri sistemi informatico e telematico e salvaguarda l'integrità di dati, informazioni e programmi oltre che della privacy di quanti con esso operano.

Personale, collaboratori e partners

Il personale dipendente dell'Azienda è tenuto a prestare la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il codice etico, i modelli e le regole dettati dalla Direzione, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi dell'Azienda, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità ed il corretto impegno dei beni e delle risorse aziendali.

Progesa S.p.A., riconoscendo alle risorse umane un ruolo di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, garantisce un ambiente di lavoro sicuro e sereno, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli. La Direzione dell'Azienda considera, in particolare, l'aggiornamento formativo del personale fattore fondamentale sia per un'adeguata aderenza alle esigenze ed alle evenienze della propria attività sia per la crescita professionale degli operatori stessi, al fine di una sempre maggiore autonomia decisionale nell'operatività ordinaria.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze progettuali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, senza preclusioni di sorta che possano configurare comportamenti discriminatori. Le informazioni richieste sono pertanto strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Nell'esercizio dell'attività di selezione vengono garantite opportune procedure volte ad evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta. Conseguentemente, l'Azienda salvaguarda l'attività del proprio personale da ogni perturbamento o discriminazione da parte di terzi.

Similmente, l'attivazione di nuovi contratti di collaborazione o fornitura viene condotta in base alle competenze professionali giudicate utili dalla Direzione, e particolare cura viene data nella valutazione della dirittura morale (personale e/o societaria) del soggetto interessato, attraverso l'analisi del c.v. e la presa di informazioni e referenze. Nei confronti dei propri fornitori o partner, Progesa S.p.A. provvede ad accertarsi che non siano impiegati lavoratori non in regola con le leggi dello Stato italiano (lavoratori "in nero", minori di 16 anni, cittadini stranieri con permesso di soggiorno irregolare o scaduto, etc.).

Progesa S.p.A. assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei propri

dipendenti e dei collaboratori che usufruiscano di locali ed attrezzature dell'Azienda. Adotta pertanto le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, osservando i seguenti principi e criteri fondamentali in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- valutare i rischi connessi alle attività lavorative;
- combattere i rischi alla fonte;
- programmare la prevenzione;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Con riferimento ai rapporti economici e professionali con i collaboratori si evidenzia la valenza di comportamenti trasparenti e reciprocamente corretti, in particolare:

- nello svolgimento dell'attività i collaboratori devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse in relazione all'attività svolta per l'Azienda, o in caso di stato in essere devono farne segnalazione alla Direzione dell'Azienda stessa;
- nello svolgimento di interventi per conto dell'Azienda i collaboratori devono evitare qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello dell'Azienda stessa;
- nella gestione del cliente il Collaboratore eviterà di avvantaggiarsi personalmente, per conto suo o di terzi, di opportunità d'affari connesse in modo diretto o indiretto all'attività svolta per conto dell'Azienda.

Con la lettura e sottoscrizione del presente Codice Etico, i dipendenti e i collaboratori ne accettano per intero filosofia e conseguenti norme, astenendosi dunque da comportamenti non idonei e dalla ricerca di accordi volti a creare condizioni di vantaggio illecito proprio o per l'Azienda.

I rapporti con la P.A.

Nei rapporti con istituzioni, enti pubblici e con soggetti che esercitano pubbliche funzioni prestano pubblici servizi Progesa S.p.A. assicura l'assoluto rispetto della legge, dei principi stabiliti dal presente Codice etico e delle disposizioni del modello di organizzazione e gestione adottato.

Progesa S.p.A. pertanto esclude qualsiasi comportamento della società volto a:

- attivare pratiche nei confronti di enti pubblici strumentali al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni;
- promettere o elargire somme di denaro o beni o servizi di utilità diversa al fine di condizionare il corretto adempimento dei doveri dell'ufficio di un pubblico ufficiale di un incaricato di pubblico servizio;

- mettere in atto iniziative atte a indurre amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e terze parti in genere a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a rendere alla medesima dichiarazioni reticenti e/o mendaci.

Progesa S.p.A. assicura:

- il corretto e puntuale impiego di contributi, finanziamenti, sovvenzioni e altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici;
- il rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico nei rapporti con organizzazioni pubbliche, partiti politici, associazioni et simili.



4. AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Progesa S.p.A. fa propria la problematica della sostenibilità ambientale e sociale, non solo assicurando il rispetto di ogni norma di legge in materia di tutela dell'ambiente e del territorio, ma anche promuovendone i principi e favorendone lo sviluppo attraverso i canali della formazione e della consulenza.

Lo smaltimento rifiuti e l'eventuale impiego di prodotti pericolosi per la pulizia dei locali e avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione comunale e nazionale vigente.

5. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Progesa S.p.A. si impegna a diffondere il Codice Etico a tutto il personale e collaboratori diretti ed indiretti, in quanto si reputa fondamentale la condivisione al fine del perseguimento pieno degli obiettivi del Codice stesso.

Tra i collaboratori diretti vanno intesi anche come consulenti esterni, docenti, collaboratori a P.iva incaricati dall'Azienda per servizi diretti all'Azienda stessa, collaboratori referenti per aziende beneficiarie, studi di servizi di consulenza e assistenza, fornitori vari di beni e/o servizi etc.

Come collaboratori indiretti vanno intesi soggetti privati, o società incaricate da una società partner o delegata per attività per conto dell'Azienda.

Le eventuali segnalazioni di violazioni del Modello 231/01 possono essere segnalate direttamente all'OdV tramite il protocollo Whistleblowing ai sensi del D. Lgs. 24/23.

6. VIOLAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Progesa S.p.A. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini (vedi Parte Generale):

- Per quanto concerne eventuali dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.
- I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento.
- Nei confronti di consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, è prevista, conseguentemente al comportamento in violazione del Codice Etico, la risoluzione del rapporto contrattuale.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.

L'Amministratore Delegato

Marco Prandi

